



Il/la sottoscritto/a ..... nato/a ..... il ..... e residente a ..... via  
(viale, piazza, ecc.) ..... n. .... C.F. .... P.I. (da compilare solo in caso di ditta  
individuale) ..... tel. (fisso/cellulare) ..... fax ..... e-mail .....  
pec. .... nella sua qualità di rappresentante legale della (\*) ..... con sede in  
..... via (viale, piazza, ecc.) ..... n. .... C.F. .... P.I. .... tel. (fisso/  
cellulare) ..... fax ..... e-mail ..... pec. ....

### chiede

1) l'ammissione al pagamento rateale dei seguenti atti emessi per conto del Comune di \_\_\_\_\_:

- Avviso di accertamento n. .... del ..... notificato in data ..... relativo a ..... (indicare la natura del tributo)  
di € .....
- Ingiunzione n. .... del ..... notificato in data ..... di € .....
- Sollecito n. .... del ..... notificato in data ..... di € .....
- Intimazione di pagamento n. .... del ..... notificato in data ..... di € .....
- Provvedimento di ..... n. .... del ..... notificato in data ..... di € .....

2) la rateizzazione del pagamento in nr. \_\_\_\_\_ rate mensili

per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

Si fa presente che sulle somme richieste in rateizzazione **si applicano gli interessi nella misura deliberata dal Comune impositore ai sensi dell'articolo 1, comma 802 della Legge 160/2019.**

**Le rate, nello specifico, seguono i seguenti scaglioni:**

- fino a **100 euro**: nessuna rateizzazione;
- **da 100 a 500 euro**: fino a quattro rate mensili;
- **da 500 a 3.000 euro**: da cinque a dodici rate mensili;
- **da 3.000 a 6.000 euro**: da tredici a ventiquattro rate mensili;
- **da 6.000 a 20.000 euro**: da venticinque a trentasei rate mensili;
- **oltre i 20.000 euro**: da trentasette a settantadue rate mensili.

**Nel caso in cui vi sia un mancato pagamento alla scadenza di due rate, anche non consecutive, nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateizzazione, si decade dal beneficio e l'importo residuo dovuto è immediatamente riscuotibile in unica soluzione.**



Il/la sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (codice in materia di protezione di dati personali) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

Si allega:

- 1) copia documento di identità in corso di validità del sottoscrittore istanza (sempre obbligatorio)

Luogo/ data.....

firma del richiedente .....

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione, nonché ai gestori di pubblici esercizi ed ai privati che vi consentano. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2003, n. 445). In caso di dichiarazione mendace, il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE

- Presso gli uffici di Spezia Risorse S.p.a. - Via Garibaldi 9 – 19025 Porto Venere (SP)

Orario al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì - 8.30 / 13.00; 14.30 / 16.00

- Inviata per posta all'indirizzo SPEZIA RISORSE SPA – VIA PASCOLI 64 – 19124 LA SPEZIA
- Inviata per posta elettronica certificata all'indirizzo: [portovenere@pec.speziarisorse.it](mailto:portovenere@pec.speziarisorse.it)
- Inviata per posta elettronica all'indirizzo: [procedure@portovenere.speziarisorse.it](mailto:procedure@portovenere.speziarisorse.it)

#### INFORMATIVA PRIVACY (REGOLAMENTO UE N. 679/2016)

La Società Spezia Risorse S.p.A., in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in qualità di titolare, tratterà i dati personali contenuti nel presente atto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività impositiva ordinaria, il contrasto all'evasione, il recupero coattivo, la cooperazione tra i diversi servizi comunali e tra amministrazioni locali e centrali, al fine di garantire il controllo della corretta misura dell'entrata e la gestione degli incassi applicando le prescritte riduzioni/agevolazioni/esenzioni ed i dovuti rimborsi. I dati personali saranno trattati e conservati per tutto il tempo del procedimento impositivo e/o di rimborso secondo quanto stabilito dalla normativa vigente tributaria esclusivamente da personale interno autorizzato e espressamente incaricato. I dati personali saranno trattati dalla società e dalle imprese che operano con la stessa in regime di appalto espressamente nominate a responsabile esterno del trattamento a sensi dell'art 28 GDPR. I dati non saranno diffusi. Gli interessati possono esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata a all'indirizzo mail: [dpo@speziarisorse.it](mailto:dpo@speziarisorse.it) (artt. 15 e ss. del RGPD). Informativa completa relative alle norme di cui al citato Regolamento UE n. 679/2016 sono riportate nell'apposita sezione del sito internet della società all'indirizzo: <https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/privacy> ove è pubblicata

Data \_\_\_\_\_

Firma del sottoscrittore \_\_\_\_\_