

BANDO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TRIBUTARIO DA ASSEGNARE ALL'AREA DEI SERVIZI LEGALI DI SPEZIA RISORSE S.P.A. INQUADRATO NELL'AREA ECONOMICA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA C1) ARMONIZZATO CON ACCORDI SINDACALI DEL 19 SETTEMBRE 2019 E DEL 4 OTTOBRE 2024 E PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER EVENTUALI FUTURE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E/O INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI TRIBUTARI CON RISERVA DI 1 POSTO DI CUI ALL'ART. 18 L. 68/1999

Sommario

PREMESSA CONOSCITIVA	3
ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO	3
ART. 2 – QUOTA DI RISERVA EX ART.18 CO.2 LEGGE 68/1999	4
ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA	4
ART.4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	5
ART. 5 – CONDIZIONI DI PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE	9
ART. 6 – MODALITÀ DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA.....	10
ART. 7 – MODALITÀ DELLA SELEZIONE: TEST SCRITTO	11
ART. 8 – MODALITÀ DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO ORALE.....	12
ART. 9 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA	13
ART. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE DELLE PROVE	13
ART. 11 – LISTA DEGLI IDONEI - GRADUATORIA.....	14
ART. 12 – ASSUNZIONI	14
ART. 13 – VALIDITÀ GRADUATORIA	15
ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
ART. 15 – INFORMAZIONI AI CANDIDATI.....	16
ART. 16 – RINVII NORMATIVI - PARITÀ DI GENERE E PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE	16
ART. 17 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO	16
ART. 18 – CODICE ETICO E MOG 231/01.....	17
ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI	17

PREMESSA CONOSCITIVA

Spezia Risorse S.p.A. (d'ora innanzi anche: la Società) svolge servizi di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione di entrate comunali tributarie ed extratributarie e provvede all'attività di informazione ai contribuenti e controllo delle diverse fattispecie imponibili.

All'interno della struttura aziendale l'Area dei Servizi Legali gestisce il Contenzioso Societario, tributario ed extratributario, fornisce supporto giuridico e normativo agli Uffici e Organi Societari, contribuisce alla predisposizione di documenti e regolamenti, cura il rispetto degli adempimenti societari in tema di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy.

Come da declaratorie vigenti, appartengono all'area degli ISTRUTTORI i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative e risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Il presente bando riguarda l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 istruttore tributario da assegnare all'area dei servizi legali e la formazione di una graduatoria per future assunzioni (a tempo determinato e/o indeterminato) nella medesima area degli istruttori tributari. A tale area appartengono i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi di gestione, accertamento e riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie affidate alla Società.

La sede di lavoro sarà presso la sede legale della Società, in La Spezia, con facoltà della Società di trasferimento, anche in quota parte, in unità produttive situate presso altri Enti che usufruiscono dei servizi della Società.

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO

- 1.1 - E' indetta una selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore tributario da assegnare all'area dei Servizi Legali di Spezia Risorse s.p.a. inquadrato nell'area economica degli Istruttori del CCNL comparto Funzioni Locali (ex categoria C1) armonizzato con accordi sindacali aziendali del 19 settembre 2019 e del 4 ottobre 2024 e formazione della relativa graduatoria per eventuali future assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato nella medesima area.
- 1.2 - La figura selezionata sarà inserita nell'Area dei Servizi Legali di Spezia Risorse e dovrà assicurare la gestione complessiva degli adempimenti amministrativi relativi al Contenzioso societario, collaborare nell'attività di supporto giuridico e normativo aziendale, alla redazione della documentazione societaria, degli adempimenti in tema di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy e svolgerà la propria attività nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Il personale inquadrato in tale area è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative e risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.
- 1.3 - Il bando è disponibile sul sito www.spezia risorse.it nella sezione News della Home Page, nella sezione Selezione del Personale della pagina Società trasparente e nel portale di presentazione della domanda e scaricabile in formato pdf.

ART. 2 – QUOTA DI RISERVA EX ART.18 CO.2 LEGGE 68/1999

- 2.1 – **E' stabilita una quota di riserva**, utile per il rispetto dell'art.18 co.2 L.68/1999, **per n.1 persona avente i requisiti previsti da tale norma e dalle leggi speciali applicabili, iscritta nell'apposito elenco.**
- 2.2 – Il titolo di riserva, per poter essere oggetto di valutazione, deve essere posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (o nel successivo termine se scaturisca da eventi successivi a tale data) di cui al successivo art.4 ed **espressamente indicato e documentato nella stessa.**
- 2.3 – E' obbligo specifico dei Candidati indicare e documentare il titolo di riserva di cui al presente articolo e adempiere alle prescrizioni di cui all'art.4.6, per il che la Società è manlevata da ogni responsabilità in difetto di osservanza da parte dei Candidati di tali prescrizioni.
- 2.4 – Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui ai successivi artt. 9-11.

ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

3.1 - Ai candidati alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E.;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- idoneità fisica all'impiego, da intendersi per i soggetti con disabilità come idoneità allo svolgimento delle mansioni di istruttore tributario;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- assenza di condanne penali e dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento emessi da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti a che l'impiego in una PA sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti e/o documenti falsi;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado (geometra, ragioniere, perito commerciale) o qualsiasi diploma se in possesso di laurea – anche di primo livello – settoriale (giurisprudenza, scienze dei servizi giuridici, economia e commercio, architettura), nonché ogni altro titolo equivalente, equiparato e/o equipollente per legge ai suddetti;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva, ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

- possesso di un indirizzo di posta elettronica (ordinaria e/o pec) per eventuali comunicazioni inerenti alla procedura;
- possesso di SPID/CIE/CNS per l'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di ammissione al bando di selezione;
- possesso di patente di guida di categoria B o equivalente in corso di validità;

3.2 - I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, e devono sussistere e permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

3.3 - I candidati sono ammessi con riserva alle prove concorsuali. Per qualsiasi motivo, tra i quali, esemplificativamente, difetto dei requisiti prescritti o loro perdita o per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando, la Società può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione e la revoca di ogni atto o provvedimento conseguente.

3.4 - La Società si riserva di provvedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai partecipanti alla procedura, i quali attraverso la partecipazione e le dichiarazioni effettuate si ritengono formalmente edotti ed avvertiti delle conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

3.5 - Ai fini delle comunicazioni riguardanti la selezione, le stesse verranno effettuate tramite pubblicazione sul sito della società all'indirizzo www.speziarisorse.it nella sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale".

ART.4 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

4.1 - **La domanda di partecipazione alla selezione va presentata ESCLUSIVAMENTE via Internet**, tramite il FORM raggiungibile con specifico LINK sul sito internet di Spezia Risorse S.p.A. all'indirizzo, <https://www.speziarisorse.it>, pubblicato sia nella sezione news della homepage del portale che nella sezione "Società trasparente" - "Selezione del personale" entro la data del 08 ottobre 2026. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23:59 del giorno sopraindicato, salvo quanto specificato al successivo art. 4.5.

4.2 - Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. Accreditamento utenza tramite SPID /CIE/CNS;
2. Compilazione della domanda priva di errori con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura;
3. Invio definitivo della domanda con relativa protocollazione.

Fase 1. Accreditamento utenza tramite SPID/CIE/CNS

Il candidato dovrà accreditarsi tramite SPID/CIE/CNS all'applicativo dedicato alla ricezione delle domande, il cui link di accesso è presente sul portale della Società all'indirizzo www.speziarisorse.it, nella sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale".

Fase 2. Compilazione della domanda priva di errori con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura

Una volta ottenuto l'accreditamento, dovrà essere compilata la domanda in ogni sua parte (per i contenuti della domanda si veda il successivo art. 4.6).

Si specifica che la domanda contenente eventuali errori (esemplificativamente e non esaustivamente: assenza di titoli di studio idonei, mancata conoscenza della lingua italiana, età inferiore agli anni 18 ecc.) non potrà essere processata e non sarà dunque possibile avanzare alla successiva fase; il sistema consentirà al Candidato di riconoscere l'errore che non consente di proseguire.

Il sistema permetterà il caricamento di tutti gli allegati necessari (come meglio indicato al successivo punto 4.6). Si specifica a tal fine che le regole imposte dall'applicativo consentono il caricamento di files formato .pdf/A con la dimensione massima di 5Mb; si suggerisce, pertanto, di utilizzare risoluzioni contenute, che comunque consentano di leggere adeguatamente i files, ma con il rispetto di tale dimensione

Si sottolinea che l'applicazione fornirà un'anteprima dei files caricati, per il che i Candidati sono ritenuti consapevoli che l'impossibile lettura o accesso al file sarà loro pienamente ascrivibile e potrà comportare l'eventuale perdita dei benefici ivi reclamati (a titolo solo esemplificativo: con riguardo a quota riserva, diritti di precedenza o di preferenza, esigenze particolari/ausili/tempi aggiuntivi, fino alla mancata ammissione alle fasi successive).

In ultimo, al Candidato, prima di passare alla fase successiva, verrà richiesto di consentire l'utilizzo dei propri dati sensibili. Tali dati saranno utilizzati limitatamente all'espletamento della procedura di selezione in oggetto. Il mancato consenso non permetterà di accedere alla fase successiva.

Fase 3. Invio definitivo della domanda con relativa protocollazione

Se la domanda risulterà priva di errori, apparirà il messaggio di "INVIA e PROTOCOLLA" che permette al sistema di salvare tutti i dati ed assegnare **un numero di protocollo alla domanda, che verrà utilizzato per ogni successiva comunicazione relativa al bando come unico identificativo**. La data e l'ora di invio definitivo della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

La procedura si considera terminata solo se tutte le fasi sono state completate; in caso contrario la domanda non risulterà completa e non sarà valida. Il completamento della presentazione della domanda di partecipazione sarà formalizzato ed attestato dal fatto che rientrando nell'applicativo risulterà visibile il numero di protocollo e la possibilità di scaricare nuovamente il file .pdf della domanda presentata (file del quale si consiglia la stampa). Questa conferma a video è unica garanzia del corretto invio della stessa; verrà altresì inviata una email di conferma che, dipendendo però dal gestore del ricevente, non sarà considerata come attestazione di completamento e corretto invio.

Fase Eventuale. Correzione della domanda presentata – annullamento e reinvio

Una volta inviata la domanda la stessa non sarà più modificabile. Qualora l'utente volesse apportare modifiche alla domanda presentata, dovrà procedere all'annullamento della precedente e procedere con un nuovo invio nei termini di cui all'art. 4.1. La Società non si assume alcuna responsabilità in merito all'annullamento manuale di domande precedentemente presentate.

4.3 - Non sono ammesse forme differenti da quelle appena indicate di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, pena la non ammissione. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni per il candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diversa modalità.

4.4 - La data di compilazione della domanda e del completamento nei termini previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso ai fini della presentazione della domanda di partecipazione.

4.5 - Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso.

4.6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) La residenza anagrafica, nonché il numero di cellulare e/o altro recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (certificata o ordinaria);
- c) L'indirizzo del domicilio al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2, 3 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- e) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) L'idoneità all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione, di cui al punto 1.2;
- g) Di non aver riportato condanne penali e misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione;
- h) Di non aver avuto provvedimenti di licenziamento emessi da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti a che l'impiego in una P.A. sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti e/o documenti falsi;
- i) Per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva, ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) Il possesso di uno dei titoli di studio di cui all'art. 3.1 "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;
- k) Il possesso di patente di guida di categoria B o equivalente in corso di validità;

- l) Per i candidati nella relativa condizione: Il possesso eventuale del titolo di riserva ai sensi dell'art.18 L.68/1999; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di riserva od ometta la dichiarazione, tale comportamento sarà valutato ad ogni fine quale mancato possesso del titolo o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni tardive successive alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- m) Per i candidati nella relativa condizione: Il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 co. 4 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tale comportamento sarà valutato ad ogni fine quale mancato possesso del titolo o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni tardive successive alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- n) Per i candidati nella relativa condizione: L'eventuale specificazione, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, se il candidato è portatore di handicap, degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap. Nel caso in cui la condizione di disabilità imponga o suggerisca di porre in essere soluzioni e/o accomodamenti ragionevoli, le esigenze (anche ai sensi degli articoli 16 L.68/1999 e 20 della L.104/1992), dovranno essere certificate – contestualmente al deposito della domanda di partecipazione – mediante idonea documentazione medico-sanitaria rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che indichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo gli eventuali strumenti ed accomodamenti ragionevoli atti a garantire una partecipazione alla selezione in effettive condizioni di parità con gli altri Candidati. In difetto, la Società non potrà garantire l'attuazione di efficaci accomodamenti, strumenti, misure e soluzioni che siano effettivamente compatibili ed adeguati rispetto ai bisogni e necessità del soggetto con disabilità. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie o anche solo utili, per raggiungere i migliori accomodamenti ragionevoli e strumenti possibili verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione dai Candidati.
- o) Per i candidati nella relativa condizione: L'eventuale diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA) in ragione della quale, ai sensi di L.170/2010 e D.L. 80/2021, sia fatta esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità opportunamente documentati ed esplicitati con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure conseguenti sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le disabilità 9 novembre 2021. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie o anche solo utili, per raggiungere le migliori soluzioni possibili verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione dai Candidati;

- p) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti alla procedura e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
- q) L'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- r) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, qualora i Candidati si trovino nella relativa condizione:

- *(qualora si trovino nella relativa condizione)*: apposita documentazione e certificazione attestante il titolo di riserva ai sensi dell'art. 18 L. 68/99 e dalle leggi speciali applicabili, di cui all'art.2.1, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione) e (qualora necessari ad attestare il titolo di preferenza)*: certificazione attestante i titoli di preferenza, ai sensi dell'art.5 D.P.R. 487/1994, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita documentazione ed esplicitazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire delle misure necessarie come stabilite dal richiamato decreto 9 novembre 2021, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita certificazione e/o documentazione medico-sanitaria rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che indichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, pena la non fruizione dei relativi benefici.

ART. 5 – CONDIZIONI DI PREFERENZA E PARITÀ DI GENERE

- 5.1 A parità di merito ed in assenza di ulteriori situazioni come indicate dall'art.5, comma 3, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come sostituito dall'art. 1 lettera e), del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si applicheranno i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, della medesima norma.
- 5.2 Per quanto riguarda il possesso dei titoli di preferenza, si richiama quanto indicato alla lett. m) dell'art. 4.6 del presente bando.
- 5.3 Si precisa che al 31/12/2025 nella società, con riferimento alla qualifica di "Istruttore tributario", la percentuale di rappresentatività dei generi è la seguente: n. 10 donne e n. 6 uomini. Essendo il differenziale tra i due generi inferiore al 30%, ai sensi dell'art.6 DPR 487/1994, non si applica il titolo di preferenza indicato dall'art.5 co.4 lett. o).

ART. 6 – MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA

- 6.1 I candidati sono ammessi al bando di selezione con riserva. La società può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal bando per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi. I candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, saranno esclusi dalla selezione. Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione e di quelli autodichiarati. La società conserva comunque la facoltà di accertare in ogni momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre, con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti o di quelli eventuali. Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:
- a. la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
 - b. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
 - c. il ritardo nella presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 4.1;
 - d. la mancanza dei requisiti d'accesso o dei titoli di studio richiesti.
- 6.2 La Commissione Esaminatrice, preliminarmente, accerta l'esistenza di eventuali cause di incompatibilità (rapporti di parentela - del Commissario o del coniuge/convivente - entro il quarto grado, rapporti di commensalità abituale, rapporti di grave inimicizia e/o di debito/credito) tra Candidati e membri di Commissione (ed, in caso, il membro incompatibile si asterrà dal giudicare), accerta altresì l'inesistenza delle situazioni previste dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e accerta se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini, e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti e titoli necessari all'ammissione.
- 6.3 Eventuali mancanze nelle dichiarazioni o nella documentazione o nella presentazione della domanda, rispetto a quanto richiesto dall'art.4, comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione. Tra le eventuali mancanze che saranno considerate causa di esclusione, si esemplificano (senza presunzione di completezza) le seguenti: invio con modalità differenti da quelle indicate nel precedente art.4.2, presentazione oltre i termini, mancanza del possesso – in qualsivoglia momento accertata – o perdita sopravvenuta dei requisiti o titoli dei cui all'art.3.1.
- 6.4 In caso di mancanza della specifica indicazione dei titoli di riserva di cui all'art.2 o di preferenza di cui all'art.5, la graduatoria di cui ai successivi artt.9-11 non li terrà in considerazione.
- 6.5 Eventuali mancanze e/o gravi inesattezze nelle dichiarazioni e/o nella documentazione e/o nella presentazione della domanda, rispetto a quanto richiesto dall'art.4 lett. n) ed o), comporteranno la non fruizione del beneficio, ausilio, accomodamento e/o tempi aggiuntivi richiesti.

6.6 Qualora la verifica dia esito positivo, il candidato viene ammesso al test scritto. La lista degli ammessi e non ammessi alla prova verrà pubblicato – utilizzando il numero di protocollo assegnato ai sensi dell'art.4.2 fase 4 come indicato all'art. 10 – sul sito della società all'indirizzo www.speziarisorse.it, nella sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale", almeno 15 giorni prima dalla data stabilita per la prova, dando indicazione dell'ora e del luogo di svolgimento della stessa.

ART. 7 – MODALITÀ DELLA SELEZIONE: TEST SCRITTO

7.1 I candidati ammessi alla selezione a seguito delle verifiche di cui al precedente art.6, saranno convocati per sostenere il test scritto vertente su tutte o alcune delle seguenti materie:

- nozioni in tema di gestione dei tributi, delle entrate locali e delle procedure di riscossione coattiva;
- nozioni di diritto amministrativo, civile e tributario;
- nozioni in tema di società a partecipazione pubblica;
- nozioni di diritto processuale civile e tributario;
- nozioni in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- nozioni in materia di protezione e trattamento dei dati personali e sicurezza informatica.

7.2 I candidati dovranno presentarsi al test scritto muniti di un valido documento di riconoscimento presso la sede, il giorno e l'ora pubblicati sul sito della società. I candidati che non si presenteranno a sostenere il test nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione e quindi non verranno valutati, anche nel caso in cui dipendesse da cause di forza maggiore.

7.3 Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione delle misure stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto delle norme di legge nonché di quanto risultante dalla documentazione di cui al precedente punto 4.6, lett.n) ed o).

7.4 Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, **ne danno tempestiva comunicazione (almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova)** fornendo debita documentazione, tramite PEC da inviare all'indirizzo speziarisorse@pec.it, al fine di consentire alla Società di adottare eventuali specifiche misure organizzative al fine di garantire la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno. Il mancato inoltrare della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà alla Società di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

7.5 Nel corso del test scritto è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza e con i componenti della commissione esaminatrice. E' altresì fatto divieto ai candidati di portare nell'aula di esame carta da scrivere, appunti, libri, opuscoli di qualsiasi genere ed apparecchi che consentano di comunicare tra loro e/o con l'esterno (tra i quali, solo a titolo di esempio, tablet, laptop o smartphone...). I candidati che contravvengano a tali disposizioni sono esclusi immediatamente dalla prova e dalla selezione.

7.6 Il test scritto è composto da 20 domande a risposta multipla scelte tra un pool di 2 diverse opzioni predisposte dalla Commissione Esaminatrice ed estratto casualmente dai candidati: ove venga indicata

la risposta giusta, verranno assegnati 0.5 punti; ove sia lasciata in bianco o la risposta sia errata, verranno assegnati 0 punti.

7.7 La Commissione Esaminatrice gestisce e risolve tutte le criticità che si dovessero presentare durante l'effettuazione del test stesso nel rispetto dell'imparzialità e assoluta trasparenza.

7.8 Al termine del test la Commissione Esaminatrice, in seduta segreta, corregge gli elaborati e assegna la valutazione che verrà espressa in voto numerico fino ad un massimo di 10, utilizzando i decimali.

7.9 Della valutazione – utilizzando il numero di protocollo assegnato ai sensi dell'art.4.2 fase 4 come indicato all'art.10 – è data pubblicazione sul sito della società.

7.10 I soli candidati per i quali la valutazione del test scritto sia stata espressa mediante voto numerico di almeno 7, saranno ammessi alla fase successiva e soggetti al colloquio orale.

ART.8 – MODALITA' DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO ORALE

8.1 I candidati che hanno superato la fase di selezione di cui all'art.7, saranno convocati per sostenere il colloquio.

8.2 L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà pubblicato sul sito della società all'indirizzo www.speziarisorse.it nella sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale", almeno 15 giorni prima di quello in cui essi devono sostenerla.

8.3 Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione esaminatrice predispone i quesiti che saranno poi posti ai candidati, previa estrazione a sorte, su tutte o alcune delle seguenti materie:

- nozioni in tema di gestione dei tributi, delle entrate locali e delle procedure di riscossione coattiva;
- nozioni di diritto amministrativo, civile e tributario;
- nozioni in tema di società a partecipazione pubblica;
- nozioni di diritto processuale civile e tributario;
- nozioni in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa;
- nozioni in materia di protezione e trattamento dei dati personali e sicurezza informatica.

8.4 I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. Le prove orali saranno pubbliche. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione e quindi non verranno valutati, anche nel caso in cui dipendesse da qualsiasi causa di forza maggiore.

8.5 La Commissione Esaminatrice gestisce i colloqui e risolve tutte le criticità che si dovessero presentare durante l'effettuazione dei colloqui stessi.

8.6 Al termine del colloquio individuale la Commissione Esaminatrice, in seduta segreta, formula la propria valutazione che verrà espressa in voto numerico fino ad un massimo di 10, utilizzando, se necessario, i decimali.

8.7 Della valutazione è data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito della società all'indirizzo www.speziarisorse.it nella sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale".

- 8.8 I soli candidati per i quali la valutazione del colloquio sia stata espressa mediante voto numerico di almeno 7, saranno soggetti alla valutazione complessiva ed inseriti nella Lista degli Idonei.
- 8.9 Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione delle misure stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto delle norme di legge nonché di quanto risultante dalla documentazione di cui al precedente punto 4.6, lett.n) ed o).
- 8.10 Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, **ne danno tempestiva comunicazione (almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova)** fornendo debita documentazione, tramite PEC da inviare all'indirizzo speziarisorse@pec.it, al fine di consentire alla Società di adottare eventuali specifiche misure organizzative al fine di garantire la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno. Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione nei tempi previsti non consentirà alla Società di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 9 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA

- 9.1 La somma aritmetica delle votazioni attribuite dopo la valutazione nel test scritto (art.7) e nel colloquio orale (art.8), fermo quanto stabilito dagli artt. 7.10 e 8.8, stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio.
- 9.2 La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale sarà stabilito l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei, fatta salva la quota di riserva di cui al precedente art.2.
- 9.3 Tenuto conto prioritariamente della riserva stabilita dal precedente art.2, in caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero, in caso di ulteriore parità o in assenza di titoli preferenziali, al candidato più giovane di età. A tali fini, i candidati a cui verrà comunicato il superamento del colloquio orale dovranno far pervenire alla Società, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stato comunicato il superamento del colloquio orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza di cui al comma precedente, già dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 4.2 - fase 3 e 4.6. La documentazione di cui al presente comma dovrà essere inviata a mezzo pec all'indirizzo speziarisorse@pec.it

ART. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE DELLE PROVE

- 10.1 **Le convocazioni, informazioni e comunicazioni ai candidati relative al presente bando di selezione saranno pubblicate sul sito web della società www.speziarisorse.it nella sezione “Società trasparente” – “Selezione del personale”.**
- 10.2 Si avvisa che, in applicazione della normativa sulla tutela dei dati personali, durante tutta la procedura selettiva le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative agli ammessi alle

prove e ai risultati delle prove stesse, fatta eccezione per la graduatoria finale, **saranno effettuate identificando i candidati con un codice identificativo univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal portale (numero di protocollo della domanda)** assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line. **Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda.** È altresì possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

- 10.3 Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione. Le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
- 10.4 Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alla prova saranno rese note con le modalità indicate al punto 10.1 non meno di 15 giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alla prova stessa.

ART. 11 – LISTA DEGLI IDONEI - GRADUATORIA

- 11.1 La posizione nella graduatoria della Lista degli Idonei che scaturirà dal procedimento di cui al precedente articolo 9 stabilirà il vincitore, la priorità e l'ordine della eventuale assunzione, tenendo conto dell'eventuale titolo di riserva (di cui all'art.2) e di preferenza (di cui all'art.5).
- 11.2 Nella formazione della graduatoria ai fini delle assunzioni è fatta salva la quota di riserva di cui al precedente art.2.
- 11.3 La Commissione Esaminatrice rimette la Lista degli Idonei alla Società per l'approvazione da parte degli organi competenti.
- 11.4 La valutazione complessiva di ciascun candidato e la graduatoria verranno pubblicate sul sito della società all'indirizzo www.speziarisorse.it nella sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale".

ART.12 – ASSUNZIONI

- 12.1 Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine della Lista degli Idonei, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.
- 12.2 Il candidato primo classificato nella graduatoria della Lista degli Idonei verrà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione comprovante i requisiti ed i titoli posseduti e dal medesimo indicati nella domanda. Il mancato possesso dei requisiti e titoli per l'assunzione come indicati nella domanda di partecipazione, saranno oggetto di esclusione dalla graduatoria di cui all'art.11. In ogni caso, l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o per il beneficio delle quote di riserva e/o preferenza comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.
- 12.3 Qualora il candidato primo classificato sia in regolare possesso dei requisiti e dei titoli per l'assunzione, sarà interpellato dalla Società per essere assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato in ossequio alla normativa per tempo vigente. Se, interpellato per l'assunzione, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Società, il

candidato vincitore sarà definitivamente escluso dalla graduatoria e la Società procederà alla convocazione del successivo in graduatoria.

- 12.4 In caso di rinuncia, mancata presentazione, licenziamento o difetto dei titoli del candidato primo classificato e/o in caso di ulteriori necessità assunzionali della Società all'interno dell'Area degli Istruttori tributari – nel periodo di validità della graduatoria come indicato al successivo art.13 –, verrà dato scorrimento alla graduatoria e saranno proposte le assunzioni, all'occorrenza, con contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo le previsioni stabilite dal DLgs 23/2015 e ss.mm.ii. o determinato secondo le previsioni stabilite dal DLgs 81/2015 e ss.mm.ii. Il candidato che, interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato, vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla Società, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria e la Società procederà alla convocazione del successivo in graduatoria. L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato; in caso di rifiuto di un contratto a tempo determinato, la Società procederà alla convocazione del successivo in graduatoria fino a che non otterrà la disponibilità alla stipula del contratto a tempo determinato, ma la Società – in caso di successiva assunzione sia a tempo determinato che indeterminato – dovrà in ogni caso rispettare la graduatoria convocando il primo utile successivo a quanti assunti a tempo indeterminato.
- 12.5 Qualora il contratto di lavoro con uno dei candidati convocati per l'assunzione non venga instaurato o sia risolto, la Società potrà a suo insindacabile giudizio procedere all'assunzione dei successivi classificati con le stesse modalità e procedure di cui ai precedenti commi del presente articolo per il periodo rimanente, e così a seguire fino ad esaurimento della graduatoria.
- 12.6 È in ogni caso previsto il superamento del periodo di prova per la durata di mesi sei.
- 12.7 Il candidato che venga assunto dalla Società, si impegna a svolgere l'attività lavorativa in regime di vincolo di esclusività nell'ambito della prestazione di lavoro dipendente con Spezia Risorse S.p.A., pena la risoluzione del rapporto di lavoro, salva esplicita autorizzazione che sarà valutata ed accordata insindacabilmente dalla Società.
- 12.8 La procedura di assunzione come sopra descritta potrà essere attuata ad insindacabile giudizio della Società fino ad esaurimento della lista degli idonei per tutto il periodo della vigenza della graduatoria.
- 12.9 È comunque fatto salvo l'insindacabile diritto della Società di interrompere le procedure per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa.

ART. 13 – VALIDITA' GRADUATORIA

- 13.1 La Società potrà a suo insindacabile giudizio, nel periodo di validità della Lista degli Idonei e nel rispetto dell'ordine di graduatoria, tenendo conto delle previsioni del Piano Occupazionale, attingere dalla Lista stessa mediante assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato per un periodo massimo di 2 anni.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 14.1 Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento dell'attività di ammissione, selezione e di eventuale assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte ai relativi procedimenti, con l'utilizzo anche di procedure informatiche nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al citato Regolamento.
- 14.2 Al termine del periodo di validità della lista degli idonei, la Società si riserva il diritto di distruggere tutti i documenti anche gli originali, relativi al procedimento di selezione qualora chi abbia interesse non ritiri per tempo la propria documentazione.

ART. 15 – INFORMAZIONI AI CANDIDATI

- 15.1 Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito web della società all'indirizzo www.speziarisorse.it, nella sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale".
- 15.2 Ogni informazione inerente al presente Bando verrà pubblicata sul sito della società, pertanto è onere del candidato verificare costantemente la sezione dedicata e la propria mail per eventuali comunicazioni.
- 15.3 I candidati, con la Partecipazione al Bando, da intendersi a tutti gli effetti lex specialis, ne accettano espressamente le condizioni e le previsioni. I candidati sono consapevoli che la Società non è tenuta a rispondere a chiamate o messaggi email in relazione al Bando, né è tenuta a dare informazioni sulla correttezza o completezza della presentazione della domanda.

ART. 16 – RINVII NORMATIVI - PARITA' DI GENERE E PRINCIPIO DI NON DISCRIMINAZIONE

- 16.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge, il CCNL Funzioni Locali, gli accordi sindacali aziendali del 23 settembre 2019 e del 4 ottobre 2024, il Regolamento per il reclutamento del personale, le norme, regolamenti e contrattazioni aziendali.
- 16.2 Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, anche ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999 (tutela delle categorie svantaggiate).

ART. 17 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

- 17.1 Il presente bando viene pubblicato su organi di stampa locali e sul sito web della Società; la pubblicazione viene effettuata almeno trenta giorni prima della selezione.
- 17.2 Il bando, fatto salvo quanto stabilito dall'art.4.5, rimane in vigore **dalle 00.00 del 07 settembre 2026 alle 23.59 del 08 ottobre 2026.**

ART. 18 – CODICE ETICO E MOG 231/01

18.1 Spezia Risorse Spa ha adottato il Modello organizzativo previsto dal D.Lgs. 231/2001 ed un Codice Etico e di comportamento, pubblicati e consultabili sul sito www.speziarisorse.it sotto la voce “Società Trasparente” – “Disposizioni Generali”, in cui sono indicati i principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza, ai quali la Società si ispira nella conduzione degli affari e in tutte le attività. I Candidati al presente avviso, nel prendere atto di tale circostanza, si obbligano sin da ora e con l’eventuale assunzione al rispetto dei principi in essi contenuti.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

- 19.1 La società si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per ragioni di interesse societario e/o nel caso di modifica della normativa di riferimento.
- 19.2 Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Michela Imparato, in qualità di responsabile dell’area “Servizi di Staff”.

La Spezia lì 07 settembre 2026

L’Amministratore Delegato

Dott. Davide Piccioli

Il Presidente

Geom. Sonia Mochi