

Decisione a contrarre per affidamento diretto della "Fornitura di carta, toner, cassetta di primo soccorso e materiale di cancelleria per gli uffici di Spezia Risorse S.p.A." – CIG: B7F396D597

In relazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto Dott. Davide Piccioli, in qualità di Direttore Generale di Spezia Risorse S.p.A.

Visto il D.Lgs. 36/2023;

Visto, in particolare, l'articolo 17, comma 1, del precitato decreto legislativo, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerata la necessità, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici di Spezia Risorse S.p.a., di provvedere all'acquisto di carta A4 e toner per le stampanti e materiale vario di cancelleria quali pinzatrici, forbici, raccoglitori per archiviazione;

Considerata la necessità di fornire i nuovi uffici di Spezia Risorse S.p.A. – sede di Via Venezia, con N°1 cassetta di primo soccorso con contenuto a norma dell'allegato 1 D.M. 388 del 15 luglio 2003 (art.1) e D.L. 81 del 09/04/08 art.45, G.U. 27 del 03 febbraio 2004.

Considerato che la ditta "Mondoffice S.r.L." con sede legale in Via per Gattinara N°17, 13851 Castelletto Cervo (BI), P.Iva 07491520156, vanta trentennale esperienza nel settore delle forniture per ufficio;

Ritenuto di procedere, trattandosi di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore ad euro 140.000,00 che non presentano interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. B) del Dlgs n.36/2023.

Considerato che l'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Considerato che per l'affidamento della fornitura in oggetto, è stata effettuata trattativa diretta su MePA

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, s.m.i. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stata effettuata la registrazione dell'affidamento della fornitura di cui sopra alla quale è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara CIG n. B7F396D597;

Richiamata la delibera del C.d.A. del 06.12.2024 di nomina del RUP Dott.ssa Michela Imparato;

Richiamati gli elementi essenziali e criteri previsti dall'art 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. di seguito riportati:

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento riguarda il "Fornitura di carta, toner, cassetta di primo soccorso e materiale di cancelleria per gli uffici di Spezia Risorse S.p.A."

CONTRAENTE

"Mondoffice S.r.L." con sede legale in Via per Gattinara N°17, 13851 Castelletto Cervo (BI), P.Iva 07491520156.

IMPORTI

Ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 36/2023, l'importo del presente affidamento è di euro 5.499,89 (cinquemilaquattrocentonovantanove,89) al netto di IVA prevista per legge.

REQUISITI GENERALI E SPECIALI

Ai fini dell'affidamento è stato acquisito modulo di autocertificazione del possesso dei requisiti ex art. 94 e 95 D.Lgs 36/2023.

Nulla osta all'affidamento di che trattasi.

APPROVA

- Di affidare la "Fornitura di carta, toner, cassetta di primo soccorso e materiale di cancelleria per gli uffici di Spezia Risorse S.p.A." a Mondoffice S.r.L." con sede legale in Via per Gattinara N°17, 13851 Castelletto Cervo (BI), P.Iva 07491520156 per un importo di € 5499,89 oltre IVA di legge.
- Di dare atto altresì che il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito al presente affidamento è B7F396D597

**Il Direttore Generale
Dott. Davide Piccioli**