

**Disciplinare di gara**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO FUNZIONALE E IMPIANTISTICO DELL'EDIFICIO SITO IN LA SPEZIA, VIA ALFONSO LAMARMORA N.° 18 - EX SEDE POLIZIA MUNICIPALE. CIG: 9259609712 - CUP: D48E21000060005**

|   |    |
|---|----|
| PREMESSE .....  | 4  |
| 1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....   | 4  |
| 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....   | 4  |
| 1.2 DOTAZIONI TECNICHE .....  | 6  |
| 1.3 IDENTIFICAZIONE .....   | 6  |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....  | 7  |
| 2.1 DOCUMENTI DI GARA .....   | 7  |
| 2.2 CHIARIMENTI .....   | 9  |
| 2.3 COMUNICAZIONI .....   | 9  |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....  | 10 |
| 3.1 DURATA .....  | 10 |
| 3.2 REVISIONE DEI PREZZI .....  | 11 |
| 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....   | 11 |
| 5. REQUISITI GENERALI .....   | 13 |
| 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....  | 13 |
| 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ .....   | 13 |
| 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE .....   | 14 |
| 6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,<br>AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....  | 14 |
| 6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I<br>CONSORZI STABILI .....  | 15 |
| 6.5 IMPRESE COOPTATE .....  | 15 |
| 7. AVVALIMENTO .....  | 15 |
| 8. SUBAPPALTO .....   | 17 |
| 9. GARANZIA PROVVISORIA .....   | 17 |
| 10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....   | 20 |
| 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA<br>.....  | 21 |
| 11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA .....  | 21 |
| 12. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....  | 22 |
| 13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....   | 23 |
| 13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....   | 23 |
| 13.2 D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo da compilarsi secondo le seguenti linee guida -<br>Allegato n. 2) .....  | 25 |
| 13.3 DOCUMENTO "PASS-OE" RILASCIATO DAL SERVIZIO AVCPASS .....  | 27 |
| 13.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL<br>CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186<br>BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 ..... | 28 |
| 13.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....  | 28 |
| 13.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....  | 28 |
| 13.7 ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE (SOA) .....   | 30 |
| 14. OFFERTA TECNICA .....   | 30 |
| 15. OFFERTA ECONOMICA .....   | 30 |
| 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....  | 31 |
| 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....  | 32 |
| 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO<br>DELL'OFFERTA ECONOMICA .....   | 35 |
| 17. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....  | 36 |
| 18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....  | 36 |
| 19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....  | 36 |

|   |    |
|---|----|
| 20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....          | 37 |
| 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....                         | 38 |
| 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....        | 38 |
| 23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI..... | 40 |
| 24. CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                   | 41 |
| 25. ACCESSO AGLI ATTI.....  | 41 |
| 26. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.....                        | 41 |
| 27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....                             | 41 |
| 28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....                             | 41 |
| 29. ALTRE.....  | 42 |

## PREMESSE

Il presente disciplinare di gara unitamente al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene i requisiti di partecipazione, le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Spezia Risorse S.p.A. (di seguito anche Stazione appaltante), le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta e dei documenti da presentare a corredo della stessa nonché quelle relative alla procedura di aggiudicazione e le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto **“LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO FUNZIONALE E IMPIANTISTICO DELL'EDIFICIO SITO IN LA SPEZIA, VIA ALFONSO LA MARMORA N.° 18 - EX SEDE POLIZIA MUNICIPALE”** tutto come meglio esplicitato nel Capitolato speciale d'appalto.

Quanto sopra mediante apposita procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” (di seguito anche Codice) finalizzata alla selezione di un unico operatore economico cui affidare i lavori.

Il progetto esecutivo posto a base di gara è stato approvato da Spezia Risorse SpA con atto di Validazione sottoscritto da Rag. Massimo De Rose in qualità di Rup della fase della progettazione.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione a contrarre del 21 dicembre 2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare mediante stipula di un contratto i lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento funzionale e impiantistico dell'edificio sito in La Spezia, Via A. La Marmora n.° 18 - Ex Sede Polizia Municipale deputato ad essere sede legale delle società Spezia Risorse S.p.A. e A.t.c Mobilità e Parcheggi S.p.A. a seguito di concessione d'uso da parte dell'ente proprietario Comune della Spezia mediante contratto n. 472 del 7 gennaio 2022.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://speziarisorse.acquistitelematici.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è nel territorio del Comune della Spezia [codice NUTS ITC34]  
CIG **9259609712** CUP **D48E21000060005**.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è il Dott. Francesco Canneti *pec:* [speziarisorse@pec.it](mailto:speziarisorse@pec.it) nominato con atto prot.n. 1111 del 25 gennaio 2022

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS–electronicIDentificationAuthentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro non modificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato **Disciplinare telematico** e nei *Manuali - Guide* disponibili nella piattaforma telematica nella sezione *Guide*.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.speziarisorse.it](http://www.speziarisorse.it) dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Disciplinare telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento *Disciplinare telematico*, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un Comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene attraverso la registrazione alla piattaforma oppure mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) oppure attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. L'operatore deve comunque prima registrarsi in piattaforma.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate tramite l'apertura di un *Ticket*, nella sezione Assistenza contatti alla voce Assistenza tecnica. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione.

Inoltre nella piattaforma sarà sempre possibile consultare i *Manuali – Guide* presenti nella sezione Guide, che forniscono le indicazioni necessarie per la registrazione e la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Schema di domanda di partecipazione;
- d) Schema di Contratto;
- e) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- f) Disciplinare telematico, contenente le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e le regole tecniche per l'utilizzo della stessa;
- g) Progetto esecutivo architettonico e impiantistico, disponibile sulla piattaforma telematica così composto:
  - **VERBALE DI VERIFICA E VALIDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE;**
  - **TAVOLE PROGETTO ARCHITETTONICO:**
    - ✓ PR 2022 ARCH-TAV. 1001 STATO ATTUALE, PIANTE PROSPETTI E SEZIONI
    - ✓ PR 2022 ARCH-TAV 1002 STATO DI PROGETTO E ARREDI, PIANTE E PROSPETTI
    - ✓ PR 2022 ARCH-TAV 1003 STATO DI PROGETTO CON QUOTE
    - ✓ PR 2022 ARCH-TAV. 1004 STATO DI RAFFRONTO, PIANTE E PROSPETTI
    - ✓ PR 2022 ARCH-TAV. 1005 PROGETTO PAVIMENTI E PAVIMENTI PER IPOVEDENTI--
    - ✓ PR 2022 ARCH-TAV 1006 PROGETTO CONTROSOFFITTI, PIANTE E SEZIONI
    - ✓ PR 2022 ARCH-TAV 1007 ABACO SERRAMENTI, STATO ATTUALE
    - ✓ PR 2022 ARCH-TAV. 1008 ABACO SERRAMENTI, STATO DI PROGETTO
    - ✓ PR 2022 ARCH-TAV 1009 PARTICOLARE BAGNI E DISPOSIZIONE SANITARI
    - ✓ PR 2022 ARCH-TAV 1010 ASSEGNAZIONE SUPERFICI E POSTAZIONI DI LAVORO
    - ✓ PR 2022 ARCH-TAV. 1011 TAVOLA ANTINCENDIO E PERCORSI DI ESODO
  - **TAVOLE PROGETTO IMPIANTO ELETTRICO, ILLUMINAZIONE, RETE DATI E ALLARME:**
    - ✓ PR 2022 I.E.-TAV. 2001 TAVOLA DI RIVELAZIONE E ALLARME INCENDI
    - ✓ PR 2022 I.E.-TAV 2002 TAVOLA DI PREDISPOSIZIONE IMPIANTO DI ALLARME
    - ✓ PR 2022 I.E.-TAV 2003 TAVOLA PER IMPIANTO DI TRASMISSIONE DATI
    - ✓ PR 2022 I.E.-TAV. 2004 TAVOLA PER IMPIANTO DI LUCE FORZA

- **TAVOLE PROGETTO IMPIANTO MECCANICO RICAMBI D'ARIA, CLIMATIZZAZIONE, ACS, SCARICHI ACQUE REFLUE:**
  - ✓ PR 2022 I.M.-TAV. 3001 TAVOLA PER DISPOSIZIONE IMPIANTI TERMICI
  - ✓ PR 2022 I.M.-TAV 3002 TAVOLA DI SCHEMA FUNZIONALE PER IMPIANTI TERMICI
- **TAVOLE SICUREZZA:**
  - ✓ PR 2022 SIC. TAV. 4001 TAVOLA DI CANTIERE
- **RELAZIONE GENERALE:**
  - ✓ PR 2022 REL. ARCH. 1001 RELAZIONE GENERALE PROGETTO DEFINITIVO
  - ✓ PR 2022 REL. ARCH 1002 RELAZIONE TECNICA SPECIALISTICA
  - ✓ PR 2022 REL. ARCH. 1003 RELAZIONE GENERALE PROGETTO ESECUTIVO
  - ✓ PR 2022 REL. ARCH. 1004 RELAZIONE IMPIANTO IDRICO-SANITARIO
  - ✓ PR 2022 REL. ARCH. 1005 RELAZIONE ANTINCENDIO (DM 22 FEBBRAIO 2006)
- **RELAZIONI SPECIALISTICHE IMPIANTO ELETTRICO:**
  - ✓ PR 2022 REL.- I.E. 2001 RELAZIONE SPECIALISTICA IMPIANTI ELETTRICI
  - ✓ PR 2022 REL.- I.E. 2002 RELAZIONE TECNICA PROTEZIONE CONTRO I FULMINI
  - ✓ PR 2022 REL.- I.E. 2003 RELAZIONE SCHEMI UNIFILARI
  - ✓ PR 2022 REL.- I.E. 2004 RELAZIONE DI VERIFICA ILLUMINOTECNICA
- **RELAZIONI SPECIALISTICHE IMPIANTO MECCANICO:**
  - ✓ PR 2022 REL.-I.M. 3001 RELAZIONE DEFINITIVA IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE
  - ✓ PR 2022 REL.-I.M. 3002 RELAZIONE ESECUTIVA IMPIANTO DI CLIMATIZZAZIONE
  - ✓ PR 2022 REL.-I.M. 3003 A.P.E. PRE
  - ✓ PR 2022 REL.-I.M. 3004 A.P.E. POST
  - ✓ PR 2022 REL.-I.M. 3005 LEGGE 10/91
- **RELAZIONI SICUREZZA:**
  - ✓ PR 2022 REL. SIC. 4001 PIANO DELLA SICUREZZA E COORDINAMENTO
  - ✓ PR 2022 REL. SIC. 4002 CRONOPROGRAMMA
  - ✓ PR 2022 REL. SIC. 4003 COSTI DELLA SICUREZZA
- **COMPUTO METRICO:**
  - ✓ PR 2022 C.M. 5001 COMPUTO METRICO ESTIMATIVO
  - ✓ PR 2022 C.M. 5002 QUADRO ECONOMICO
  - ✓ PR 2022 C.M. 5003 ELENCO PREZZI
  - ✓ PR 2022 C.M. 5004 ANALISI PREZZI ARCHITETTONICI
  - ✓ PR 2022 C.M. 5005 ANALISI PREZZI IMPIANTI TERMICI
  - ✓ PR 2022 C.M. 5006 ANALISI PREZZI IMPIANTI ELETTRICI



✓ PR 2022 C.M. 5007 CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

- PIANO DI MANUTENZIONE:

✓ PR 2022 PL.MA. 6001 PIANO DI MANUTENZIONE

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link <https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/> e sulla Piattaforma telematica <https://speziarisorse.acquistitelematici.it/>.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma per mezzo della funzionalità *Invia quesito*, presente nei "Dettagli" della procedura, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma nei "Dettagli" della procedura nella sezione *Chiarimenti* sul sito istituzionale al seguente link <https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione *Area Messaggi*. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto dell'appalto è costituito dall'esecuzione dei lavori di **“Manutenzione straordinaria per adeguamento funzionale e impiantistico dell'edificio sito in La Spezia, Via A. La Marmora n.° 18 - Ex Sede Polizia Municipale”**.

L'importo complessivo “a corpo” dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza e Iva esclusa, ammonta a **euro 940.460,97** di cui euro 15.101,15 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il costo stimato della manodopera ammonta ad euro 328.878,22 (Stima incidenza della manodopera).

L'importo a base di gara, IVA ed oneri per la sicurezza esclusi, soggetto a ribasso ammonta ad **Euro 925.359,82**.

L'intervento si compone delle seguenti lavorazioni:

| Cat. | Descrizione                            | Importo    | Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso | Classifica | % sul totale |
|------|--|------------|---|------------|--------------|
| OG1  | OPERE ARCHITETTONICHE E STRUTTURALI    | 484.895,89 | 7.064,32                                  | II         | 46.78        |
| OS28 | OPERE RELATIVE AGLI IMPIANTI TERMICI   | 201.234,36 | 3.520,08                                  | I          | 23.31        |
| OS30 | OPERE RELATIVE AGLI IMPIANTI ELETTRICI | 239.229,57 | 4.516,75                                  | I          | 29.91        |

Per quanto non specificamente qui indicato si rimanda agli artt. 1.4 e 2.3 del Capitolato speciale d'appalto.

Il contratto d'appalto è stipulato **“a corpo”**.

Entro 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori verrà erogata un'anticipazione pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, con le modalità di cui all'art. 35 comma 18 del codice. L'aggiudicatario dovrà costituire idonea garanzia fidejussoria conforme allo schema tipo 1.3 di cui al Decreto dello Sviluppo Economico del 19.01.2018 n. 31. Si rimanda all'art. 2.17 del Capitolato speciale d'appalto.

L'appalto è finanziato con mezzi ordinari di bilancio della Società.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.lgs n. 231 del 9/10/2002 come modificato ed integrato dal D.lgs n. 192 del 9/11/2012.

#### 3.1 DURATA

I lavori devono essere ultimati **entro 210 giorni** solari naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori, compresi giorni pre-festivi e festivi, inclusivi delle ferie contrattuali e delle condizioni di maltempo ordinarie.

Si rimanda all'art. 2.10 del Capitolato speciale d'appalto.

## **3.2 REVISIONE DEI PREZZI**

In ottemperanza a quanto stabilito dal combinato disposto dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106, trattandosi di appalto di lavori bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono definite le seguenti clausole di revisione dei prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ovedefiniti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto.

Prima della stipula del contratto il responsabile del procedimento e l'appaltatore danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione delle lavorazioni, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'appaltatore.

Per i contratti relativi ai lavori, le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione saranno valutate, sulla base dei prezzi predisposti dalle regioni e dalle province autonome territorialmente competenti, solo per l'eccedenza rispetto al **dieci per cento (10%)** rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà.

Se le variazioni ai prezzi di contratto comportino categorie di lavorazioni non previste o si debbano impiegare materiali per i quali non risulta fissato il prezzo contrattuale si provvederà alla formazione di nuovi prezzi. I nuovi prezzi delle lavorazioni o materiali saranno valutati:

- a) desumendoli dal prezzario della stazione appaltante o dal prezzario predisposti dalle regioni e dalle province autonome territorialmente competenti, ove esistenti;
- b) ricavandoli totalmente o parzialmente da nuove analisi effettuate avendo a riferimento i prezzi elementari di mano d'opera, materiali, noli e trasporti alla data di formulazione dell'offerta, attraverso un contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'esecutore, e approvati dal RUP.

Ove da tali calcoli risultino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, i prezzi prima di essere ammessi nella contabilità dei lavori saranno approvati dalla stazione appaltante, su proposta del RUP, supportato dal D.E.C. ove presente.

Se l'esecutore non accetterà i nuovi prezzi così determinati e approvati, la stazione appaltante può ingungere l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di detti prezzi, comunque ammessi nella contabilità; ove l'impresa affidataria non iscriva riserva negli atti contabili, i prezzi si intenderanno definitivamente accettati.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto combinato disposto e all'art. 2.26 del Capitolato.

## **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la

veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78 conv. Legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14/12/2010.

Gli operatori economici devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta "white list") istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

**Iscrizione** al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per l'attività inerente il presente appalto, ai sensi dell'art. 83 comma 1 lettera a) e comma 3 del Codice dei Contratti Pubblici. Per i concorrenti residenti in altri paesi dell'UE è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di

cui all'allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si è residenti.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-PROFESSIONALE**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Attestazioni, rilasciate da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documentino, ai sensi degli art.84 del Codice e art.61 del D.P.R. 207/2010, la qualificazione nella categoria prevalente **OG 1 classe II**;
- Attestazioni, rilasciate da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documentino, ai sensi degli art.84 del Codice e art.61 del D.P.R. 207/2010, la qualificazione nella categoria prevalente **OS 28 classe I**;
- Attestazioni, rilasciate da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documentino, ai sensi degli art.84 del Codice e art.61 del D.P.R. 207/2010, la qualificazione nella categoria prevalente **OS 30 classe I**.

La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alla gara e da eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'art.92, comma 2, D.P.R. 207/2010.

## **6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1** deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo Comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui al punto 6.2** devono:

- **per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo verticale**, di cui all'art. 45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nella categoria scorporata la mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria, nella misura indicata per l'impresa singola. Resta inteso che i requisiti richiesti devono essere cumulativamente posseduti dal Raggruppamento



Temporaneo di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) del D.lgs 50/2016, dal consorzio ordinario di concorrenti di cui alla lettera e), dai soggetti di cui alla lettera g) (GEIE) o dalle imprese aderenti al contratto di rete di cui alla lettera f) del medesimo articolo.

## **6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, di cui al punto 6.2** devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## **6.5 IMPRESE COOPTATE**

Ai sensi di quanto previsto dal comma 5 dell'art. 92 del DPR 207/2010 e s.m.i., se il singolo concorrente o i concorrenti che intendano riunirsi in raggruppamento temporaneo hanno i requisiti di cui al presente articolo, possono raggruppare altre imprese qualificate anche per categorie ed importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. Al fine della sottoscrizione della istanza di partecipazione e della documentazione amministrativa richiesta dal presente disciplinare di gara, le imprese Cooptate hanno i medesimi obblighi che gravano sulle imprese mandanti nei raggruppamenti.

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto per le categorie OG1 – OS28 è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, alle condizioni e prescrizioni ivi contenute.

L'avvalimento per la categoria OS30 non è ammesso ai sensi dell'art. 89, comma 11, d.lgs. 50/2016;

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare nella "Documentazione Amministrativa" la sottoelencata documentazione: a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente/ausiliata attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e della ragione sociale dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti conforme al DGUE;

c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e Spezia Risorse a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 comma 7 del Codice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata.

e) contratto di avvalimento in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie che devono essere dettagliatamente descritte per tutta la durata del contratto secondo quanto indicato nell'Allegato n. 4. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'ausiliaria.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 [Consiglio di Stato, sez. V, 22.04.2020 n. 2551] giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 1 del D.lgs. 50/2016 nonché il requisito oggetto di avvalimento e la tipologia ed entità delle risorse



concretamente ed effettivamente messe a disposizione. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

**NOTA BENE.** Per ogni dichiarazione/istanza di cui ai precedenti punti che sia sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante, è necessario che il sottoscrittore sia investito degli specifici poteri (allegare procura). L'impresa ausiliata/concorrente dovrà compilare il DGUE all. n.2, le dichiarazioni integrative al DGUE all. 2-bis ed il modello all. n.3. L'impresa ausiliaria in caso di possesso dell'attestato SOA dovrà compilare il DGUE all. n.2, sez. a e b parte seconda, parte terza, parte sesta, le dichiarazioni integrative al DGUE all. 2 bis ed il modello all. n.4.

## 8. SUBAPPALTO

Per il subappalto trova applicazione l'art. 105, comma 2, del d.lgs. 50/2016 nei limiti di legge previsti. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'aggiudicatario.

Il concorrente è tenuto ad indicare all'atto dell'offerta le lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente scorporata per le quali intende subappaltare nei limiti di legge. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette altresì la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Il contratto di subappalto indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I sub affidamenti delle seguenti prestazioni devono essere sempre autorizzati da Spezia Risorse S.p.A. previa verifica dell'iscrizione nelle "white list" di cui al D.P.C.M. 18 aprile 2013:

- Trasporto di materiali a discarica;
- Trasporto e smaltimento di rifiuti;
- Fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- Fornitura e trasporto di calcestruzzo;
- Fornitura e trasporto di bitume;
- Noli a freddo di macchinari;
- Fornitura con posa in opera;
- Noli a caldo;
- Servizi di autotrasporto;
- Guardiania di cantieri.

Si rammenta che ai sensi dell'art.105, comma4, lett.a) le ditte indicate come subappaltatrici nel caso abbiano partecipato alla presente procedura non possono essere autorizzate all'esecuzione del subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € **18.809,22**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art.80 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art.89 comma 1 del codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato intestato a Spezia risorse S.p.A. codice Iban IT05 N 06230 10705 000040656722; in tal caso si prega di indicare, oltre alla causale del versamento, il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui Spezia Risorse dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima,
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180giornidal termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, "Garanzia definitiva" di cui all'art. 103 in favore di Spezia Risorse valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione nel caso di aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. Qualora il concorrente presti la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà obbligatoriamente allegare, oltre alla quietanza del pagamento, anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora aggiudicatario, garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e dovrà altresì contenere le clausole di cui ai succitati punti.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Spezia Risorse, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

## **10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 concernente l'attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 riguardo la contribuzione a favore dell'Autorità anticorruzione, nell'ambito delle spese di funzionamento della stessa per l'attività di vigilanza sui contratti pubblici, per la parte non coperta dal finanziamento a carico del bilancio dello Stato.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## **11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n.82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 1 agosto 2022** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

L'offerta rimane **valida per 180 giorni** dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte; il concorrente si impegna a prolungare la validità dell'offerta, su richiesta della Stazione Appaltante, nel corso della procedura, nel caso in cui, al momento della scadenza, non sia intervenuta l'aggiudicazione.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 15 MB per singolo file. I formati accettati per i documenti da caricare firmati digitalmente sono esclusivamente \*.pdf, \*.p7m e \*.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. È possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato \*.zip che dovrà essere firmata digitalmente. Per i file non firmati digitalmente sono ammessi tutti i formati.

### **11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELLA OFFERTA**

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e nel Disciplinare telematico di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e

la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della inviata tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link <https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma telematica <https://speziarisorse.acquistitelematici.it>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana e firmata digitalmente.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a diecigiorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

### **13. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nello step *Documenti amministrativi* la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione ed eventuale procura (Allegato 1);
- 2) DGUE (Allegato 2);
- 3) Garanzia provvisoria e Dichiarazione di impegno di un fideiussore (di cui all'art. 9 del presente Disciplinare);
- 4) PASSoe;
- 5) Documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.5;
- 6) Documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.6;
- 7) Attestazione di qualificazione SOA di cui al punto 13.7.

#### **13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1 predisposto da Spezia Risorse S.p.A., caricata nella piattaforma in formato pdf, sottoscritta digitalmente e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorzio o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento adottato dalla stazione appaltante in data 24 febbraio 2021, pubblicato sul sito istituzionale di Spezia Risorse e reperibile al seguente link [https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/documenti/codice-etico-spezia-risorse\\_2021.pdf](https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/documenti/codice-etico-spezia-risorse_2021.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- **[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la



domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo Comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite il servizio *@e.bollo* dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema *@e.bollo* ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **13.2 D.G.U.E. (Documento di Gara Unico Europeo da compilarsi secondo le seguenti linee guida - Allegato n. 2)**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato n.2. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo Comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1,2 e 5 lettera L del codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) del codice.

Il Documento di Gara Unico Europeo deve essere caricato in formato PDF nell'apposito campo obbligatorio e sottoscritto digitalmente. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico; potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto al quale è richiesta la compilazione. E' facoltà del concorrente produrre, in sostituzione di una o più parti delle dichiarazioni contenute nel DGUE, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati. In ogni caso devono essere rese le dichiarazioni e le informazioni indicate nel suddetto modulo che, a tale fine, è da considerare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare. Il concorrente compila il DGUE (allegato n. 2) di cui allo schema allegato al D.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18/07/2016 e s.m.i. secondo quanto di seguito indicato.

## **DOVRANNO ESSERE COMPILATE LE SEGUENTI PARTI:**

### **Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**N.B. Si richiede obbligatoriamente di utilizzare e compilare esclusivamente il modello DGUE predisposto dalla Stazione Appaltante e reso disponibile in formato word. Dovranno essere compilati e presentati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori economici interessati.**

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, penal' impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III: Motivi di esclusione**

- a) Motivi legati a condanne penali
- b) Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali
- c) Motivi legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali
- d) Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore: D.1(art.80 comma 2 comma 5 lett.f),f-bis),f-ter),g),h),i),l),m)del Codice art.53 comma 16-ter D.lgs 165/2001) e D.2 (White -list)

### **Parte IV: Criteri di selezione**

- a) Idoneità;
- b) Capacità tecniche e professionali: indicazione categoria SOA.

### **Parte VI: Dichiarazioni finali**

N.B.: Qualora determinati campi in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n....";

### **Precisazioni in relazione ai soggetti tenuti alla compilazione del DGUE:**

In caso di Rti costituito o costituendo ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà compilare il DGUE.

In caso di costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui al comma 2 lettera e) dell'art. 45 d.lgs. 50/2016 ai sensi dell'art.48 comma 8 del d.lgs. 50/2016, GEIE ex art.45 comma 2 D.Lgs. 50/2016 lettera g) non ancora costituito ciascuna delle imprese che ne prendono parte, dovrà compilare il DGUE.

In caso di consorzio ordinario già costituito comma 2 lettera a) sia il consorzio medesimo che ciascuna impresa consorziata, dovrà compilare il DGUE.

In caso di consorzio art.45 comma2 lettere b) e c) il DGUE dovrà essere compilato dal consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate esecutrici ivi indicate (parte II lettera A), limitatamente alla parte III.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusa o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di avalimento si rinvia all'art. 13.4 del presente disciplinare.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1,2 e 5 lettera L del codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art.80 del codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art.80 commi 1,2 e 5 lettera L) del codice allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

## **C) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE (modello allegato 2-bis)**

Le dichiarazioni devono essere firmate digitalmente e sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, secondo il modello reso disponibile dalla Stazione appaltante e da collocare nell'apposito spazio creato sulla piattaforma telematica.

**Devono essere compilati tanti ALLEGATO 2BIS – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE distinti quanti sono i singoli partecipanti per ciascun concorrente.**

**Chi presenta il DGUE deve presentare anche le integrazioni al DGUE.**

### **13.3 DOCUMENTO "PASS-OE" RILASCIATO DAL SERVIZIO AVCPASS**

**(si richiede di caricare il Pass-OE in formato PDF)**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura in oggetto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il concorrente dovrà inserire nell'apposito campo il documento denominato "PASS-OE", ottenuto dal sistema presso il sito [www.anac.it](http://www.anac.it), a seguito della registrazione al servizio AVCPASS. Tale documento attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite l'Avcpass. Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). In caso di partecipazione in R.T.I. (costituito o costituendo) o in consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) da ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio. In caso di partecipazione in consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e) del Codice) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del consorzio medesimo (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). In caso di partecipazione in consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice) il documento

rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione, anche del consorzio (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Limitatamente al documento PASS-OE, si evidenzia che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara concorrenti che non risultino essere ancora registrati presso il sistema AVCPass, Spezia Risorse provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata registrazione presso il servizio AVCPass e la eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara.

#### **13.4 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **13.5 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) [*facoltativo in caso di ricorso ad AVCPass*] il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **13.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## **13.7 ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE (SOA)**

Si richiede la scansione in formato PDF dell'attestazione di qualificazione (SOA) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (accompagnata dalla scansione pure in formato PDF del documento di identità in corso di validità dello stesso) come rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata/e ed in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nella categoria adeguata ai lavori da assumere.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o da riunirsi, più attestazioni ai sensi dell'art.19 d.P.R. 445/2000 sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da scansioni dei documenti di identità in corso di validità degli stessi.

## **14. OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica *in formato .pdf* sulla Piattaforma nello Step *Offerta tecnica*. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 13.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;

Quanto esposto nell'offerta tecnica sarà vincolante per l'impresa aggiudicataria.

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana.

Per formulare l'offerta tecnica il soggetto concorrente dovrà allegare una relazione tecnica che non potrà superare le 20 facciate di scritturato (copertina e indice escluso) formato A4 utilizzando il carattere TIMES NEWS ROMAN, dimensione 12, interlinea singola, comprensive di eventuali grafici e tabelle in lingua.

Eventuali schede tecniche e documentazione fotografica dovranno essere caricate nell'apposito spazio della piattaforma telematica "Eventuali documenti integrativi".

Si precisa che oggetto di valutazione sarà solo e soltanto la relazione tecnica che pertanto dovrà essere completa ed esaustiva della descrizione di quanto proposto.

È preferibile che le relazioni siano divise in capitoli e sub-capitoli, in analogia con i criteri di valutazione.

In fase di valutazione delle offerte saranno tenute in particolare considerazione le dichiarazioni dei concorrenti corredate da attestazione della effettiva disponibilità delle risorse umane e materiali.

Nessun compenso o rimborso spetta al concorrente per redazione della documentazione presentata. L'offerta rimarrà di proprietà della Stazione Appaltante.

La relazione metodologica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi che consentano deroghe al diritto di accesso.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione da cui possa ricavarsi l'entità dell'offerta economica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

## **15. OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione economica *in formato .pdf*, sulla Piattaforma nello Step *Offerta economica*, conformemente al modello Allegato n.6.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.1, deve indicare, a pena di esclusione, chiaramente indicato in lettere e in cifre, il ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara proposto per la realizzazione dei lavori quale derivante dall'elenco prezzi riportato nel Capitolato speciale d'appalto. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e il ribasso indicato in lettere, prevarrà il ribasso espresso in lettere.



Il ribasso percentuale unico offerto verrà quindi applicato alle singole voci dell'elenco prezzi.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali, eventuali ulteriori decimali indicati verranno troncati e non considerati senza possibilità di arrotondamento.

Nell'offerta economica il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- a) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta riferita all'appalto di cui trattasi, di tutti gli elementi/voci di costo che concorrono alla esecuzione dei lavori, compreso il costo del lavoro individuato in base ai valori economici deducibili dalla contrattazione collettiva e di aver correttamente adempiuto all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza derivanti dal D.Lgs. 81/08;
- b) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c) di obbligarsi ad assumere l'esecuzione del contratto, secondo le condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto e nel rispetto dei valori offerti nella propria offerta economica;
- d) ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs.50/2016, **i propri costi della manodopera e di propri costi aziendali** relativi alla sicurezza, a pena di esclusione; i **costi aziendali** devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle lavorazioni e superiori a zero.

La Stazione appaltante relativamente ai **costi della manodopera**, prima dell'aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d).

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che risultino condizionate.

Il prezzo indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle lavorazioni da eseguire. Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto, previa valutazione di quanto previsto dall'art. 3.2 del presente disciplinare.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D.lgs 50/2016.

Verrà esclusa l'offerta economica parziale, indeterminata e/o incerta nel suo ammontare, condizionata, in aumento o con ribasso pari a 0,00.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti criteri:

|   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|---|--------------------------|
| Offerta tecnica<br>Caratteristiche generali e modalità di esecuzione ed organizzazione dei lavori | 90                       |
| Offerta economica<br>Prezzo offerto   | 10                       |
| <b>TOTALE</b>   | <b>100</b>               |

L'attribuzione dei punteggi totali ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$P(i) = \sum n[V_{ij} * W_j]$$

dove:

- P(i) = punteggi dell'offerta i-esima;
- n = numero totale dei requisiti;
- $V_{ij}$  = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo per l'elemento di valutazione j variabile tra 0 e 1;
- $W_j$  = ponderazione dell'elemento di valutazione j stabilito nel presente disciplinare di gara. La somma di tutti gli elementi di ponderazione deve essere uguale a 100.
- $\sum$  = sommatoria

## 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio per l'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi (con la *lettera D* vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice; con la *lettera Q* vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica).

**Tabella dei criteri discrezionali (D) e dei criteri quantitativi (Q)**

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE                                   | PUNTI MAX | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE  | PUNTI D MAX | PUNTI Q MAX |
|----|--|-----------|---|-------------|-------------|
| 1  | Proposte relative all'efficiamento energetico e acustico | 40        | <p>Fermo restando le caratteristiche minime di quanto previsto nel progetto, saranno valutate positivamente le proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• volte a ridurre ulteriormente la trasmittanza degli infissi esterni e/o il loro isolamento acustico;</li> <li>• relative all'impronta acustica della PdC e dell'UTA</li> <li>• relative al sistema di regolazione dell'impianto di climatizzazione</li> <li>• relative al sistema di regolazione dell'impianto di illuminazione</li> </ul> <p>Quanto proposto dovrà essere idoneamente documentato da schede tecniche di prodotto. La proposta dovrà essere senza oneri da parte della stazione appaltante.</p> | 40          |             |
| 2  | Proposte relative agli impianti speciali                 | 10        | <p>Fermo restando le caratteristiche minime di quanto previsto nel progetto, saranno valutate positivamente le proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relative alla qualità dell'impianto ascensore esistente;</li> </ul>   | 10          |             |



|        |  |    |   |    |   |
|--------|--|----|---|----|---|
|        |  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>relative alla qualità della distribuzione dell'impianto Rete Dati</li> </ul>   |    |   |
| 3      | Organizzazione modalità di esecuzione        | 10 | Organizzazione del cantiere e modalità di esecuzione dei lavori tale da garantire continuità di esecuzione, movimentazione degli arredi e protezione di impianti, pulizia finale delle zone interessate dai lavori.                                       | 10 |   |
| 4      | Criteri Ambientali Minimi CAM                | 15 | L'offerente dovrà illustrare come intende garantire il rispetto dei Criteri Minimi Ambientali (CAM) con particolare riferimento alla qualità dei materiali utilizzati ed al loro ciclo di vita.   | 15 |   |
| 5      | Comunicazioni al RUP                         | 10 | Modalità di comunicazione al RUP circa lo stato di avanzamento dei lavori tramite strumenti che consentano il costante aggiornamento del crono programma di esecuzione e del crono programma di spesa.  | 10 |   |
| 6      | Cronoprogramma - Durata massima dell'appalto | 5  | Rispetto alla previsione progettuale di prevedere un tempo utile di ultimazione dei lavori pari a 210 (duecentodieci) giorni naturali consecutivi, l'offerente ha la facoltà di offrire una riduzione dei tempi non superiore al 10% del termine previsto |    | 5 |
| Totale |  | 90 |   | 85 | 5 |

La descrizione relativa ad ognuno dei sopra citati criteri/subcriteri deve essere sviluppata dai concorrenti nella relazione esplicativa di cui sopra.

\*\*\*\*\*

**Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura Qualitativa è il confronto a coppie, tra le offerte presentate, da parte di ciascun commissario di gara.**

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6:

- preferenza massima = 6
- preferenza grande = 5
- preferenza media = 4
- preferenza piccola = 3
- preferenza minima = 2
- parità = 1

L'attribuzione dei punteggi avviene sulla base di una scala semantica (scala dei gradi di preferenza relativa) e di una matrice triangolare. Viene costruita una matrice triangolare con un numero di righe ed un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno. Nel caso, ad esempio, in cui i concorrenti siano tre la matrice sarà composta da due righe e due colonne.

Una volta terminati i “confronti a coppie”, **per ogni criterio/subcriterio di valutazione qualitativo** (indicato nella suindicata tabella) ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

\*\*\*\*\*

**I coefficienti relativi all' elemento Quantitativo di cui al criterio 6 saranno attribuiti come segue:**

$$P_i = P_{max} * (O_i / O_{max})$$

Dove:

P<sub>i</sub> è il punteggio del singolo partecipante;

O<sub>max</sub> è il valore più alto inserito;

O<sub>i</sub> è il valore inserito dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio;

P<sub>max</sub> è il punteggio massimo assegnabile al criterio

L'offerente dovrà esprimere il numero dei giorni di riduzione dei tempi di esecuzione rispetto alla previsione progettuale di 210 giorni: occorre esprimere il valore con un numero intero non inferiore a 1 giorno e non superiore a 21 giorni.

\*\*\*\*\*

Saranno esclusi dalle successive fasi di gara i concorrenti a cui non sia stata attribuita in via definitiva dalla Commissione **la valutazione di almeno 54 punti su 90.**

Con riferimento all'attribuzione dei singoli punteggi saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola con arrotondamento del 3° decimale:

- da 0 a 4 = unità inferiore;
- da 5 a 9 = unità superiore.

Si fa presente che, qualora **le offerte da valutare siano inferiori a tre**, ai fini della valutazione sarà utilizzata la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In tal caso, per ciascuno degli elementi di valutazione di natura qualitativa, si calcolerà la media dei coefficienti variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario componente la commissione, sulla base delle valutazioni indicate nella griglia sotto-riportata:

| Giudizio                     | Ottimo | Buono | Discreto | Sufficiente | Appena sufficiente | Insufficiente | Gravemente insufficiente |
|------------------------------|--------|-------|----------|-------------|--------------------|---------------|--------------------------|
| Valore preliminare assegnato | 1,00   | 0,8   | 0,7      | 0,6         | 0,5                | 0,3           | 0,00                     |

Per l'attribuzione del punteggio si procederà ad effettuare la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari a seguito di valutazione individuale, moltiplicata per il punteggio attribuito a ciascun criterio di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari sub-criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sul singolo sub-criterio di natura qualitativa il punteggio pari al peso assegnato allo stesso, è effettuata la cd. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio ed alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Saranno esclusi dalle successive fasi di gara i concorrenti a cui non sia stata attribuita in via definitiva dalla Commissione **la valutazione ante-riparametrazione di almeno punti 54 totali su 90**

## **Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione.**

A seguito della riparametrazione la somma dei punteggi degli elementi qualitativi costituisce il punteggio dell'offerta tecnica.

Con riferimento all'attribuzione dei singoli punteggi saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola con arrotondamento del 3° decimale:

- da 0 a 4 = unità inferiore;
- da 5 a 9 = unità superiore.

## **16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite:

### **Formula con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_a$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = valore del ribasso percentuale più conveniente

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Sono altresì vietate le offerte "plurime" contenenti prodotti e servizi di diverso prezzo e prestazioni, tra i quali la Stazione appaltante dovrebbe operare un'ulteriore scelta. Non sono ammesse percentuali di ribasso pari a 0. Non sono ammesse percentuali in rialzo. Non sono ammesse offerte parziali né contenenti condizioni o variazioni al capitolato d'appalto.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto negli atti di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il concorrente dovrà specificare che l'offerta tiene conto degli obblighi connessi al rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, introdotte dal Decreto legislativo 81/2008.

**In ogni caso la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**

**L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio assegnato dall'offerta tecnica e dal punteggio assegnato dall'offerta economica.**

**L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida, ritenuta congrua e conveniente.**

## **17. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo **il giorno 2 agosto 2022, alle ore 9:30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante "*Assisti alla seduta di gara*" presente nei "Dettagli" della procedura.

## **19. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **20. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 19.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato precedentemente.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La Stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 18 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della Commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E' facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esaminate in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

**L'aggiudicazione avverrà anche in caso di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione.**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice. I soggetti partecipanti, esecutori a qualsiasi titolo di lavori pubblici di importo pari o superiore a 150.000,00, ai sensi dell'art. 84 comma 1 del Codice, provano il possesso del requisito richiesto di partecipazione di cui all'art. 83 del Codice, mediante attestazione SOA o, in caso di esecutori a qualsiasi titolo di lavori pubblici di importo inferiore a 150.000,00 attraverso i mezzi di prova previsti all'allegato XVII del Codice. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati in sede di offerta ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. 50/2016, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass in conformità alla Delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016. Qualora, per motivi legati al funzionamento del

sistema, non sia possibile procedere alla verifica dei requisiti mediante il sistema AVCPASS, Spezia Risorse si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti richiesti, secondo le prevalenti modalità.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula è comunque subordinata a ciascuna delle seguenti condizioni o adempimenti:

- a) **Costituzione della cauzione definitiva art. 103 d.lgs. 50/2016** in conformità allo schema tipo 1.2 del D.M. 19 Gennaio 2018, n.31. Si rimanda all'art. 34 del capitolato speciale d'appalto.
- b) **Deposito definitivo delle spese contrattuali** da effettuarsi nelle modalità comunicate dalla Stazione Appaltante. Si evidenzia che tutte le spese del contratto sono a carico dell'aggiudicatario che espressamente le assume. Il contratto è registrabile in termine fisso ed in misura fissa, ai sensi del combinato disposto degli artt.5 e 40 del d.P.R. 26.4.1986 n.131. L'imposta di bollo è assolta con le modalità telematiche mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), ai sensi dell'art.1, comma1-bis, del d.P.R. 642/1972 come modificato dal D.M.22.02.2007, per l'importo forfettario di euro 45,00.
- c) **Presentazione di copia autentica delle polizze assicurative CAR, RCT e RCO:**
  - c.1. € 878.117,09 pari all'importo a base d'appalto per danni alle opere realizzate in appalto;
  - c.2. €1.000.000,00 per opere preesistenti
  - c.3. €100.000,00 per rimozione detriti e per smaltimento detriti conseguenti alle demolizioni;
  - c.4. €1.000.000,00 per responsabilità civile RCT/RCO.
- d) **Presentazione del POS;**
- e) **Presentazione del Programma esecutivo;**
- f) **Presentazione di altra documentazione** richiesta nell'invito a stipula (es: per i raggruppamenti la scrittura privata di costituzione della A.T.I., ecc.). da eseguirsi, se a carico dell'impresa, nel termine di 10 giorni dalla formale richiesta della Stazione appaltante. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nel caso in cui il contratto non possa essere stipulato per fatto dell'aggiudicatario esso decadrà dall'aggiudicazione, con



incameramento della cauzione provvisoria e fatto salvo ogni conseguente provvedimento da adottarsi ai sensi della normativa vigente ed il diritto a Spezia Risorse al risarcimento del maggior danno subito dallo stesso, il quale disporrà la nuova aggiudicazione secondo l'ordine della graduatoria di merito. Spezia Risorse, nei casi contemplati dall'art. 110 comma 1 del D.lgs 50/2016, procederà progressivamente all'interpello degli operatori economici utilmente classificati nella graduatoria della originaria procedura di gara con le modalità di cui al citato art. 110, al fine stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del lavoro.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice ed art. 5 comma 2 del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

**L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00.** La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

I risultati di gara saranno pubblicati ai sensi di legge.

Spezia Risoresi riserva la facoltà, ricorrendone i presupposti di legge, di procedere alla consegna d'urgenza, anche prima della sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica con firma digitale, mediante scrittura privata.

### **23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico



bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **24. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione al seguente link [https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/documenti/codice-etico-speziarisorse\\_2021.pdf](https://www.speziarisorse.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/documenti/codice-etico-speziarisorse_2021.pdf)

## **25. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art.53 del d.lgs. n. 50/2016, e dalla legge n. 241/1990 e ss. mm. e ii.

Saranno sottratti all'accesso i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata.

## **26. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Non sono soggetti a regolarizzazione e, pertanto, comportano l'esclusione, gli inadempimenti del concorrente tali da rendere l'offerta irricevibile, quali la presentazione fuori termine, la non integrità dell'offerta da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, la mancata sottoscrizione dell'offerta o l'incertezza sul suo contenuto e/o provenienza, l'apposizione di termini o condizioni dell'offerta, la presentazione di offerte alternative o incomplete.

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Genova.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di La Spezia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali. Il Titolare del trattamento di dati personali è Spezia Risorse Spa, con sede in La Spezia, Via G. Pascoli 64 nella persona del suo Legale Rappresentante ([speziarisorse@pec.it](mailto:speziarisorse@pec.it) , [info@speziarisorse.it](mailto:info@speziarisorse.it)).

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) sono: [dpo@speziarisorse.it](mailto:dpo@speziarisorse.it).

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <http://www.speziarisorse.it/privacy-policy/>

Ai sensi della normativa vigente e del regolamento UE 2016/679, la richiesta di dati è finalizzata all'espletamento della procedura di affidamento dell'appalto misto mediante gara europea; i dati personali, identificativi, nonché indispensabili a verificare o meno la sussistenza delle cause ostative per un operatore economico alla partecipazione alla procedura (come espresso all'art. 80 d.lgs. 50/2016) raccolti presso l'interessato o presso i soggetti terzi che li detengono ai sensi di legge sono trattati ed utilizzati per dar seguito all'offerta presentata dall'Interessato e, più precisamente, per procedere alla verifica dei presupposti per partecipare alla procedura di affidamento e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

La liceità del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (come espresso all'articolo 6, comma 1, punto e) del RGPD), nonché di obblighi legali cui è soggetto il Titolare stesso (normativa sugli appalti) all'articolo 6, comma 1, punto c9.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, l'eventuale rifiuto di conferimento comporta l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

## **29. ALTRE**

- ✓ Non saranno accettate le offerte non pervenute in tempo utile, anche se sostitutive o aggiuntive di offerte precedenti;
- ✓ Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana ovvero corredata di traduzione giurata;
- ✓ Le autodichiarazioni richieste dal presente Disciplinare devono essere rese in conformità agli appositi moduli predisposti da Spezia Risorse SpA;
- ✓ Spezia Risorse SpA si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti;
- ✓ Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro al corso del giorno al quale si riferiscono;
- ✓ Si avverte che, nel caso in cui l'istanza di partecipazione (Allegato1) non sia presentata in bollo, verrà effettuata segnalazione alla competente Agenzia delle Entrate, ai sensi dell'art.19 del d.P.R. 26.10.1972 n.642 (Disciplina dell'imposta di bollo). Si avverte inoltre che, ai sensi dell'art.11 del medesimo d.P.R., la data apposta sulla marca da bollo deve essere precedente alla data della sottoscrizione dell'offerta e pertanto, in caso contrario, verrà effettuata ugualmente la segnalazione sopradetta;
- ✓ I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Capitolato speciale d'appalto;
- ✓ La contabilità dei lavori e di pagamenti delle rate di acconto saranno effettuati, ai sensi della normativa applicabile, come previsto nel Capitolato speciale;
- ✓ Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

| <b>MODELLI DA INSERIRE IN FORMATO PDF CON SOTTOSCRIZIONE DIGITALE<br/>NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>        |   |
|--|---|
| ALLEGATO 1<br>(obbligatorio)   | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE                 |
| ALLEGATO 2<br>(obbligatorio)   | DGUE (Documento di gara unico europeo)    |
| ALLEGATO 2 bis<br>(obbligatorio)   | Dichiarazioni integrative al DGUE         |
| ALLEGATO 3 (se<br>del caso)  | AVVALIMENTO IMPRESA CONCORRENTE/AUSILIATA |
| ALLEGATO 4 (se<br>del caso)  | AVVALIMENTO IMPRESA AUSILIARIA            |
| ALLEGATO 5 (se<br>del caso)  | DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER RTI          |
| <b>MODELLO DA INSERIRE IN FORMATO PDF CON SOTTOSCRIZIONE DIGITALE<br/>NELLA DOCUMENTAZIONE PER OFFERTA ECONOMICA</b> |   |
| ALLEGATO 6<br>(obbligatorio)   | MODELLO OFFERTA ECONOMICA                 |