

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 1 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria

Rev. n.	Data revisione	Descrizione modifiche	Redatto	Verificato	Approvato
3	08/01/2020	<i>Aggiornato ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 e ss.mm.ii.</i>	<i>Area Amministrativa</i>	<i>Direzione</i>	<i>Consiglio di Amministrazione del 29/01/2020</i>

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 2 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

1. PREMESSA	3
2. SCOPO E AMBITO DI APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO	3
3. NORMATIVA DI RIFERIMENTO E PRINCIPI GENERALI	3
4. LIMITI D'IMPORTO, DIVIETO DI FRAZIONAMENTO E LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL CONTRAENTE	4
5. ORGANIZZAZIONE DELLE COMPETENZE ALL'INTERNO DELLA SOCIETÀ.....	5
6. COMMISSIONE DI GARA.....	6
7. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI AFFIDAMENTI	7
8. FORNITURE E SERVIZI.....	8
9. LAVORI.....	12
10. ECCEZIONI	14
11. ELENCHI DI OPERATORI ECONOMICI	15
12. MODALITÀ OPERATIVE DI SCELTA DEL CONTRAENTE	15
13. POTERI DI FIRMA.....	16
14. GARANZIE	16
15. VERIFICA DELLE PRESTAZIONI.....	17
16. RINNOVO DEI CONTRATTI	17
17. SUBAPPALTO.....	17
18. ENTRATA IN VIGORE	17

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 3 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

1. Premessa

Con delibera di approvazione del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2020, la società Spezia Risorse S.p.A. aggiorna il seguente regolamento interno per la disciplina dell'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n.50/2016, già adottato con disposizione del C.d.A. del 22/04/2016.

2. Scopo e ambito di applicazione del Regolamento

Il presente regolamento si applica ogni qualvolta Spezia Risorse S.p.A. abbia la necessità di acquisire una prestazione inerente la realizzazione di Lavori, la prestazione di servizi e l'acquisizione di Forniture strumentali al normale funzionamento della società, per importi inferiori alla soglia di rilievo comunitario.


Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo di processi d'acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, libera concorrenza, trasparenza e pubblicità previsti dal D.Lgs 50/2016.

3. Normativa di riferimento e principi generali

Spezia Risorse S.p.A. (di seguito denominata anche "Società") è tenuta sia al rispetto della disciplina di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" (di seguito denominato anche Codice), in base al quale le società cd. "in house" sono considerate amministrazioni aggiudicatrici, sia di quanto previsto dal D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), in particolare all'art.16. Le disposizioni del presente Regolamento si attuano dunque nel rispetto del diritto comunitario, statale e regionale, in conformità alle disposizioni del D.Lgs 50/2016 – *"Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture."* -, del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.P.R. n. 207/2010) per le parti vigenti, delle Linee guida ANAC; la Società dovrà svolgere le procedure disciplinate nel presente Regolamento, utilizzando il Sistema Telematico di Acquisto in dotazione (di seguito denominato Piattaforma telematica) così come previsto ai sensi dell'art. 5-bis D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Tutti i contratti nonché le procedure finalizzate alla relativa stipulazione devono essere gestite:

a) nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento comunitario e dell'ordinamento nazionale;

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 4 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

b) nel rispetto della libera concorrenza;

c) nel rispetto dei principi di legalità, efficienza, efficacia, economicità, tempestività e trasparenza;

d) nel rispetto dei principi e delle disposizioni di tutela dei lavoratori;

La società può stipulare tutte le tipologie di contratto funzionali al perseguimento degli interessi pubblici di cui è portatrice, anche se non espressamente previste dall'ordinamento vigente, purché non esplicitamente vietate da norme imperative.

La società può definire le clausole dei contratti che meglio soddisfino l'interesse pubblico, anche se non espressamente previste dall'ordinamento vigente, purché non esplicitamente vietate da norme imperative.

Qualora nel corso di validità del presente regolamento dovessero modificarsi le disposizioni comunitarie e/o nazionali e/o regionali che disciplinano i procedimenti amministrativi oggetto del presente regolamento, anche le disposizioni del presente regolamento che siano divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta, si intendono implicitamente abrogate e automaticamente sostituite con le norme comunitarie e/o nazionali e/o regionali sopravvenute.

4. Limiti d'importo, divieto di frazionamento e liquidazione a favore del contraente

Le procedure per l'affidamento di forniture di beni, servizi e di lavori disciplinati dal presente regolamento sono ammesse per **importi inferiori alle soglie comunitarie**, nel rispetto dei principi della massima trasparenza, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza tra gli operatori economici. Oltre tale importo si dovrà provvedere attraverso le ordinarie procedure d'acquisto di lavori servizi e forniture applicando le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.).


Gli importi delle forniture di beni e servizi e di affidamento dei lavori non potranno essere frazionati artificialmente allo scopo di ricondurne l'esecuzione alla disciplina del presente Regolamento.

Non configura frazionamento artificioso la suddivisione del lavoro o dell'approvvigionamento che sia giustificata da specifiche ragioni tecniche esplicitate in apposita relazione del Responsabile Unico del Procedimento.

Il calcolo del valore stimato dell'approvvigionamento è basato sull'importo totale massimo di ciascun contratto ivi compresa qualsiasi forma di opzione o rinnovo dello stesso.

Per i contratti di durata pluriennale si deve tenere conto dell'importo complessivo stimato per l'intera durata degli stessi.

Per i contratti superiore a quarantotto mesi si deve tenere conto dell'importo mensile moltiplicato per quarantotto.

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 5 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

La liquidazione in favore del contraente è subordinata:

- a) alla verifica dell'esatto adempimento della prestazione, anche mediante verifiche, prove o collaudi;
- b) all'accertamento della insussistenza delle condizioni che giustifichino l'applicazione di penali o la risoluzione del contratto;
- c) all'accertamento che non sussistano ragioni di credito della società da portare in compensazione con i crediti del contraente.

Compete al Responsabile Unico del Procedimento attestare le condizioni di cui al precedente periodo.

5. Organizzazione delle competenze all'interno della società


Le attività di gestione delle procedure per l'acquisizione sotto soglia di forniture di beni, servizi e lavori, rientrano nella competenza del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Per gli acquisti di importo inferiori ad Euro 40.000,00 il RUP coincide di norma con il Responsabile Operativo, salvo diversa nomina da parte del Presidente del Consiglio e dell'Amministratore Delegato.

Per gli acquisti di importo superiore ad Euro 40.000,00 il RUP coincide di norma con il Responsabile Operativo, salvo diversa nomina da parte del Presidente del Consiglio e dell'Amministratore Delegato.

Al Responsabile Unico del Procedimento compete, con l'ausilio operativo degli uffici preposti come da organigramma aziendale:

- a) dare attuazione agli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione tenendo conto anche del budget dallo stesso approvato;
- b) scegliere la procedura più idonea alla stipulazione del contratto;
- c) scegliere il criterio di aggiudicazione;
- d) predisporre gli atti e la modulistica necessari alla regolamentazione e gestione della procedura di scelta del contraente;
- e) predisporre lo schema di contratto e il disciplinare della procedura;
- f) acquisire la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto;
- g) conservare la copia del contratto in formato cartaceo ed elettronico;
- h) stipulare il contratto per importi da Euro 5.000 a Euro 40.000,00 , se all'uopo autorizzato dall'Amministratore Delegato; stipulare il contratto per importi da Euro 40.000 a Euro 75.000,00 , se all'uopo autorizzato dall'Amministratore Delegato; per importi inferiori a Euro 5.000 si intende autorizzato alla stipula – Allegato **B**;

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 6 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

- i) adottare il provvedimento conclusivo della procedura da trasmettere al Presidente del Consiglio di Amministrazione e all'Amministratore Delegato di Spezia Risorse S.p.A.;
- j) vigilare sulla corretta applicazione del contratto;
- k) seguire l'accertamento della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni contrattuali;
- l) formulare la eventuale proposta di risoluzione consensuale del contratto nonché l'eventuale proroga o ripetizione;
- m) formulare la eventuale proposta al Presidente o all'Amministratore Delegato di Spezia Risorse S.p.A. di avviare azioni giudiziarie a tutela dei diritti della società ovvero di resistere in giudizio;
- n) formulare la eventuale proposta al Presidente o all'Amministratore Delegato di Spezia Risorse S.p.A. di risoluzione stragiudiziale di eventuali controversie insorte sulla interpretazione o applicazione di clausole contrattuali;

Nelle more dell'approvazione del budget, le competenze di spesa sono in capo all'Amministratore Delegato e al Presidente del Consiglio di Amministrazione di Spezia Risorse S.p.A. nei limiti dei poteri di firma a ciascuno attribuiti ovvero al Consiglio di Amministrazione qualora superiori.

6. Commissione di gara


Qualora si ritenga necessario ai fini della gestione della procedura di scelta del contraente, può essere nominata una commissione di gara costituita da un numero dispari di componenti. La formalizzazione della nomina dei commissari, su conforme proposta del RUP verificate eventuali incompatibilità (ai sensi dell'art. 77 del Codice), è effettuata dal Presidente del Consiglio di Amministrazione e dall'Amministratore Delegato di Spezia Risorse S.p.A.

La scelta dei membri della commissione e del suo Presidente è effettuata di norma tra il personale di ruolo della società ovvero tra soggetti terzi con spiccate e comprovate competenze tecniche e professionali. In quest'ultimo caso Presidente e Amministratore Delegato stabiliscono anche il compenso dei membri esterni che non può eccedere Euro 5.000,00 ciascuno.

Oltre che nei casi espressamente previsti dalla legge, non possono partecipare alla Commissione di gara coloro che:

- a) si trovino o possano trovarsi in conflitto di interessi con la società come disciplinato dal relativo regolamento di Spezia Risorse;
- b) non possano garantire imparzialità nei confronti dei concorrenti;

Compete alla commissione di gara:

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 7 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

- a) accertare che ciascun concorrente soddisfi le condizioni di ammissibilità alla procedura;
- b) individuare i soggetti da invitare a presentare un'offerta;
- c) verificare l'ammissibilità delle offerte;
- d) valutare le offerte;
- e) verificare l'eventuale anomalia delle offerte;
- f) predisporre la graduatoria dei concorrenti,.

La commissione documenta la propria attività redigendo apposito verbale. Le decisioni della commissione sono assunte all'unanimità o a maggioranza assoluta dei voti.

7. Modalità di esecuzione degli affidamenti

Gli acquisti sotto soglia di beni, servizi e lavori disciplinati dal presente Regolamento, possono essere eseguiti con le seguenti modalità:


- **in Amministrazione diretta:** le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio di Spezia Risorse, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile unico del procedimento.
- **Affidamento diretto:** le acquisizioni sono effettuate senza necessità di un confronto competitivo consentendo a Spezia risorse di individuare l'operatore economico affidatario senza dover ricorrere a un percorso strutturato come una gara.
- **Procedura negoziata:** Spezia Risorse individua i soggetti da invitare al confronto concorrenziale finalizzato alla selezione degli operatori economici, di norma, sulla base di:
 - indagini di mercato;
 - elenco fornitori di cui all'art. 11.

Gli operatori economici sono invitati per iscritto a presentare offerta, mediante lettera d'invito, di norma, trasmessa mediante Piattaforma telematica oppure a mezzo PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle offerte – per le procedure negoziate - non deve essere inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione della lettera di invito, salvo i casi di motivata urgenza in cui il termine può essere ridotto a 5 giorni.

La lettera d'invito dovrà contenere i seguenti elementi:

- a. *l'oggetto della prestazione;*

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 8 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

- b. le caratteristiche tecniche e la qualità del bene o del servizio richiesto;*
- c. le modalità di fornitura o di esecuzione del servizio;*
- d. i termini di pagamento;*
- e. i termini e la modalità di consegna;*
- f. le eventuali garanzie richieste;*
- g. le eventuali penalità;*
- h. i casi di grave inadempimento;*
- i. l'importo a base della richiesta d'offerta, se prevedibile;*
- j. il criterio di aggiudicazione nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la particolarità del bene o del servizio acquisito;*
- k. la dichiarazione di uniformarsi alle condizioni previste dalle vigenti disposizioni;*
- l. i termini di presentazione dell'offerta e riferimenti del committente;*
- m. il nominativo del responsabile del procedimento.*

I punti b, c, d, f, g, h, potranno essere maggiormente dettagliati in un documento allegato alla lettera, denominato *Capitolato speciale*.


Spezia Risorse S.p.A. si riserva di utilizzare, per la trasmissione delle lettere di invio e delle successive comunicazioni, mezzi di comunicazione elettronici (Piattaforma telematica, Pec).

La migliore offerta, di norma, è selezionata sulle base del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016. Nei casi di specialità dell'intervento e su determinazione del Responsabile Unico del procedimento, potrà essere utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si può prescindere dalla richiesta di più offerte nel caso di tutela di diritti di esclusiva in relazione alle caratteristiche tecniche e di mercato.

8. Forniture e servizi

Nei limiti previsti all'articolo 4 del presente Regolamento, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, del Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, - necessariamente effettuato in favore di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e ove eventualmente prescritti, di capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria eventualmente – fatta salva la possibilità di ricorrere alle

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 9 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

procedure ordinarie, è ammesso il ricorso alle procedure di affidamento sotto soglia per l'acquisizione delle seguenti tipologie di forniture di beni e servizi indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo, secondo le procedure che seguono:

Servizi:

- a) spese per lavori di manutenzione di locali ed aree in uso alla Società che non configurino contratti di lavori, compreso l'acquisto o la locazione di beni e materiali;
- b) servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei locali in uso alla Società compreso l'acquisto dei materiali occorrenti; spese per l'acquisto di materiale igienico-sanitario e di pronto soccorso;
- c) spese per l'acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno; spese per l'acquisto di carta, modulistica e stampati;
- d) spese di gestione d'ufficio compreso quelle di interpretariato, di traduzione, trascrizione e riproduzione di atti, documenti, manifesti, registri e simili;
- e) spese per l'acquisto, rilegatura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione nonché per la realizzazione, l'acquisizione o collegamento a banche dati o reti di pubbliche amministrazioni;
- f) spese di tipografia, legatoria, litografia e stampa in genere compreso l'acquisto, locazione, manutenzione e riparazione dei macchinari e delle attrezzature occorrenti; spese per produzione e realizzazione di materiale grafico e editoriale;
- g) spese per servizi aerofotogrammetrici, cartografici, topografici e simili
- h) spese per rilevazioni ed elaborazioni statistiche;
- i) spese per l'acquisto, locazione, manutenzione e riparazione di mobili e arredi vari, fotoriproduttori, strumenti vari, macchine e attrezzature diverse d'ufficio;
- j) spese per l'acquisto o locazione di strumenti informatici nonché per l'acquisto e lo sviluppo di programmi informatici, e del relativo materiale accessorio, ivi comprese le spese di manutenzione e riparazione degli strumenti e dei sistemi stessi;
- k) spese per l'acquisto, locazione, produzione e realizzazione di mezzi e materiali audiovisivi e fotografici, ovvero di materiale divulgativo;
- l) spese per trasporti, traslochi, noli, spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- m) spese postali, telefoniche, telegrafiche, telefax, di trasmissione dati ed altre inerenti il servizio di comunicazione;

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 10 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

n) spese per l'acquisto, riparazione, manutenzione, locazione, noleggio ed esercizio di mezzi di trasporto per la Società, compreso l'acquisto di carburanti, lubrificanti, materiale di consumo, di ricambio ed accessori;

o) spese per la divulgazione dei bandi di gara, di concorso o altre pubblicazioni o comunicazioni che devono essere rese per legge o regolamento a mezzo stampa o altri mezzi d'informazione;

p) spese per le attività di promozione, diffusione e informazione di piani, programmi, progetti e iniziative regionali, nonché di strumenti di incentivazione e di sostegno, nonché per acquisto di spazi pubblicitari;

q) spese connesse con l'organizzazione e la partecipazione, lo svolgimento di corsi di formazione del personale, di concorsi, convegni, congressi, conferenze, riunioni, cerimonie, mostre, altre manifestazioni e iniziative comunque nell'interesse regionale, ivi compreso la locazione per breve periodo di locali, anche con idonee attrezzature;

r) spese per la prevenzione e sicurezza sul lavoro e per la protezione civile;

s) spese assicurative obbligatorie per legge;

t) spese per l'affidamento dei compiti di supporto alle attività del responsabile del procedimento di cui all'art. 31 del Codice.

u) spese per appalti di servizi di supporto funzionali allo svolgimento delle attività di competenza di Spezia Risorse S.p.A.

Forniture:

a) materiali di cancelleria;

b) arredi ed attrezzature per locali, stanze, uffici aziendali e loro pertinenze;

c) fotocopiatrici, fax, piccoli macchinari, climatizzatori, attrezzature elettriche ed elettroniche varie e relativi materiali di consumo;

d) acquisto di attrezzature e prodotti igienizzanti e disinfettanti per pulizie;


e) farmaci e materiali di pronto soccorso;

f) lubrificanti e combustibili;

g) materiale antinfortunistico e relativo alla sicurezza;

h) libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici scientifici e ad agenzie di informazione;

i) materiale pubblicitario, informativo in genere;

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 11 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

j) spese connesse con l'organizzazione o la partecipazione a convegni, congressi, conferenze, seminari, riunioni, mostre, accoglienza di delegazioni e altre manifestazioni su materie istituzionali; quote di partecipazione alle suddette iniziative;

k) spese di rappresentanza (targhe, coppe, trofei, medaglie, bandiere, stendardi, omaggi e varie);

l) autoveicoli, motoveicoli e altri mezzi di lavoro in dotazione, relative attrezzature pezzi di ricambio e materiali di consumo;

m) pezzi di ricambio;

n) fornitura di prodotti chimici solidi, liquidi e gassosi, ivi inclusi quelli per la filtrazione, purificazione, deodorizzazione dei prodotti della combustione degli impianti di smaltimento;

o) apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti), prodotti informatici in genere (hardware, software, ecc) e relativi materiali di upgrade, ricambio o consumo;

p) forniture per impianti elettrici, fonia e dati;

q) forniture di utensileria e ferramenta;

r) utensili, materiali tecnici e/o prodotti consumabili ed a perdere necessari al funzionamento dei reparti manutentivi presso gli impianti di smaltimento;

s) vestiario, compresi i dispositivi di protezione individuale (DPI), calzature;

t) pneumatici.


Acquisizione di beni e servizi, non ricompresi nelle tipologie di cui ai punti precedenti, rientrano nell'ordinaria amministrazione delle attività della Società e per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia.

1. Servizi e Forniture di importo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00

Tali servizi e forniture possono essere affidati mediante **affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici** (ex art. 36, comma 2, lett. a) D. Lgs. n. 50/2016), ove ne ricorrano i presupposti di verifica di economicità.

2. Servizi e Forniture di importo pari o superiore a Euro 40.000,00 e inferiore alla soglia di Euro 214.000,00

Tali servizi e forniture possono essere affidati mediante **procedura negoziata** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016); l'affidamento mediante procedura negoziata avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di **almeno cinque operatori economici**

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 12 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, se esistono soggetti idonei, nelle forme e modalità previste nel D. Lgs. n. 50/2016.

9. Lavori

Fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, l'affidamento e l'esecuzione dei lavori, nell'ambito delle soglie di cui all'art.4, avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del Codice, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese - necessariamente effettuato in favore di soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e ove eventualmente prescritti, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria eventualmente – secondo le procedure che seguono.

1. Lavori di importo complessivo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00

Tali Lavori possono essere affidati mediante: 1) affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016), ove ne ricorrano i presupposti di verifica di economicità; 2) amministrazione diretta.

2. Lavori di importo complessivo pari o superiore a Euro 40.000,00 e inferiore alla soglia di Euro 150.000,00


Tali Lavori possono essere affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), mediante:

- 1) affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti.
- 2) amministrazione diretta quando non occorre la partecipazione di alcun operatore economico; i Lavori sono effettuati con personale proprio, fatto salvo l'acquisto e il noleggio dei mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al primo periodo della lett. b) co. 2 , art. 36 D.Lgs. 50/2016.

3. Lavori di importo complessivo pari o superiore a Euro 150.000,00 e inferiore alla soglia di Euro 350.000,00

Tali Lavori devono essere affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, individuando gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione. La Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016, è quella negoziata ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016, senza previa pubblicazione di bando, con le forme e modalità previste dal citato Decreto.

La consultazione avviene, di norma, sulla base di:

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 13 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

- indagini di mercato;
- elenco fornitori di cui all'art. 11.

L'invito - che contiene gli elementi essenziali della prestazione richiesta - è rivolto, ove possibile e compatibilmente con l'oggetto del contratto **ad almeno dieci (10) operatori economici**, ove esistenti. Tali Lavori sono affidati nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, tra operatori economici alternativamente individuati nell'atto di avvio della Procedura di affidamento. In particolare, il Responsabile del Procedimento invita, per iscritto, gli operatori economici ad inviare, entro un termine di regola non inferiore a quindici giorni, la propria migliore offerta economica o tecnico/economica, dando evidenza nell'invito delle caratteristiche della prestazione richiesta (l'oggetto, il prezzo-base, le caratteristiche tecniche, la qualità e modalità di esecuzione, le modalità di pagamento, le eventuali garanzie, le penalità, le cause di risoluzione, il termine di esecuzione e quant'altro necessario) e dei criteri che saranno seguiti nella valutazione delle offerte, e comunque tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta.

I nominativi degli affidatari individuati tramite procedura negoziata sono soggetti a pubblicazione sul sito della Società nel rispetto delle prescrizioni di pubblicità di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida dell'ANAC.


4. Lavori di importo complessivo pari o superiore a Euro 350.000,00 e inferiore alla soglia di Euro 1.000.000,00

Tali Lavori devono essere affidati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, individuando gli operatori economici da consultare sulla base di informazioni riguardanti le caratteristiche di qualificazione economico-finanziaria e tecnico-organizzativa desunte dal mercato, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione. La Procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c-bis) del D. Lgs. n. 50/2016, è quella negoziata ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016, senza previa pubblicazione di bando, con le forme e modalità previste citato Decreto.

La consultazione avviene, di norma, sulla base di:

- indagini di mercato;
- elenco fornitori di cui all'art. 11.

L'invito - che contiene gli elementi essenziali della prestazione richiesta - è rivolto, ove possibile e compatibilmente con l'oggetto del contratto **ad almeno quindici (15) operatori economici**, ove esistenti. Tali Lavori sono affidati nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, tra operatori economici alternativamente individuati nell'atto di avvio della Procedura di affidamento. In particolare, il Responsabile del Procedimento invita, per iscritto, gli operatori economici ad inviare, entro un termine di regola non inferiore a quindici giorni, la propria migliore offerta economica o tecnico/economica, dando evidenza nell'invito delle caratteristiche della prestazione richiesta (l'oggetto, il prezzo-base, le caratteristiche tecniche, la qualità e modalità di esecuzione, le modalità di pagamento, le eventuali garanzie, le penalità, le

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 14 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

cause di risoluzione, il termine di esecuzione e quant'altro necessario) e dei criteri che saranno seguiti nella valutazione delle offerte, e comunque tutte le informazioni utili per la prestazione richiesta.

I nominativi degli affidatari individuati tramite procedura negoziata sono soggetti a pubblicazione sul sito della Società nel rispetto delle prescrizioni di pubblicità di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida dell'ANAC.

5. Lavori di importo complessivo pari o superiore a Euro 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di Euro 5.350.000,00

Per le lavorazioni rientranti nella classe di importo pari o superiore a Euro 1.000.000,00 e inferiore alla soglia di cui all'art 35 del D. Lgs. n. 50/2016 (Euro 5.350.000,00), l'operatore economico viene selezionato mediante ricorso alle forme e modalità della procedura aperta così come previsto dall'art 36, comma 2, lett. d), D.Lgs. n. 50/2016.

Tali Lavori devono essere affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.


Nei limiti e con le modalità di cui all'atto di approvazione della Procedura di affidamento, la Società individuerà l'operatore economico che ha offerto le condizioni più vantaggiose, secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa verifica del possesso dei requisiti di qualificazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo.

10. Eccezioni

Il presente Regolamento, per effetto dell'art. 17 del D. Lgs. n. 50/2016, non si applica ai seguenti appalti e concessioni di servizi:

- aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri immobili o riguardanti diritti su tali beni;
- concernenti i servizi di arbitrato e di conciliazione;
- concernenti servizi legali relativi a: rappresentanza legale, arbitrato o conciliazione tenuti in uno Stato membro dell'Unione Europea, in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche; servizi di certificazione o autenticazione di documenti, servizi legali prestati da fiduciari; altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all'esercizio dei pubblici poteri;
- concernenti i contratti di lavoro;

Inoltre il presente Regolamento non si applica:

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 15 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

- all'affidamento, a professionisti e associazioni professionali, di incarichi professionali che esulano dalla nozione di appalto, in quanto prestazioni di opera intellettuale rese senza vincoli di subordinazione del prestatore nei confronti del committente disciplinate dal codice civile e per i quali si rimanda ad apposito regolamento adottato da Spezia Risorse S.p.A. e pubblicato sul sito della società.

- all'affidamento di contratti d'opera, disciplinati dall'art. 2222 del codice civile.

11. Elenchi di operatori economici

L'affidatario di Lavori, Forniture e Servizi deve essere in possesso degli stessi requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economica-finanziaria richiesti nelle ordinarie procedure di scelta del contraente. Spezia Risorse S.p.A. forma gli elenchi fornitori per gli affidamenti, ai quali possono essere iscritti soltanto gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al precedente comma secondo le modalità descritte in apposita procedura.

In tutti i casi in cui la legge e il presente Regolamento lo consentano, Spezia Risorse S.p.A. potrà individuare i contraenti tra quelli iscritti in appositi elenchi dalla stessa predisposti ed al cui interno vengono iscritte le imprese in possesso dei requisiti richiesti facenti richiesta.

L'iscrizione a tali elenchi non è, in ogni caso, condizione necessaria per la partecipazione alle procedure per l'affidamento delle acquisizioni per i "contratti sotto soglia" o comunque per essere invitati alle procedure di selezione dei contraenti indette dalla Società.


Salvo quanto sopra esposto, Spezia Risorse S.p.A. potrà individuare gli operatori economici anche attraverso indagini di mercato, mediante avviso pubblico sulla Piattaforma telematica per un periodo non inferiore a 15 giorni, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta.

Gli elenchi fornitori sono ispirati, nei limiti delle funzioni proprie di Spezia Risorse S.p.A., alle Linee Guida dell'ANAC in materia.

12. Modalità operative di scelta del contraente

Per l'acquisizione di forniture di beni servizi e lavori per importi sotto soglia comunitaria gli uffici di Spezia Risorse utilizzano i modelli di cui agli **allegati A e B** al presente regolamento che, una volta autorizzati dai soggetti preposti così come individuati dal presente regolamento, vengono trasmessi all'ufficio Servizi amministrativi per apposita registrazione e archiviazione.

Gli operatori economici presso cui effettuare detti acquisti sono individuati nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento concorrenza e rotazione tramite il ricorso a:

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 16 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

2) **consultazione preventiva e obbligatoria di cataloghi del mercato elettronico** (MEPA: *Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*), **per importo pari e superiore a Euro 5.000.**

Nel caso di ricorso al MEPA si possono eseguire acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria attraverso:

- **Affidamenti diretti** realizzabili mediante Ordine Diretto (O.D.A.) o Richiesta di offerta (R.D.O.) con un unico fornitore o Trattativa diretta;
- **Procedura negoziata**- per il quale lo strumento telematico a disposizione è la Richiesta Di Offerta (R.D.O.).

L'obbligo di ricorso al MEPA non vale per lavori e servizi tecnici per l'ingegneria e l'architettura.

2) in caso di esito infruttuoso della ricerca sul Mercato Elettronico, e in relazione alla prestazione (forniture, servizi, lavori) che la Stazione appaltante intende perseguire si procede con **indagine di mercato tra gli operatori di settore** e secondo le modalità si seguito indicate da effettuare mediante piattaforma telematica di e-procurement in dotazione a Spezia Risorse:

- **Affidamenti diretti**
- **Procedura negoziata**

13. Poteri di firma


L' acquisizione di forniture di beni, servizi e lavori per importi sotto soglia comunitaria si perfeziona con il Contratto o con l'Ordine di Acquisto sottoscritto dall'organo societario competente.

Tali atti devono riportare i medesimi contenuti indicati nella lettera di invito e comunque almeno i seguenti elementi:

- la descrizione dei beni, servizi, lavori, oggetto dell'ordinazione;
- la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'IVA;
- la qualità e le modalità di esecuzione;
- la forma ed i termini di pagamento;
- le eventuali penali per la ritardata o incompleta esecuzione;
- l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore.

14. Garanzie

A garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi e dei lavori **potrà essere richiesta al Fornitore, nei casi d'importo superiore a Euro 40.000,00, una garanzia pari al 10%** (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione (**cauzione definitiva**).

	PROTOCOLLI MODELLO ex D. Lgs. 231/01	MO_006 Pagina 17 di 17
	Regolamento per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria	

Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione, dovrà essere **costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa** e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta di Spezia Risorse S.p.A.

15. Verifica delle prestazioni

Tutti i servizi, forniture e lavori acquisiti nell'ambito del presente Regolamento sono soggetti rispettivamente ad attestazione di regolare esecuzione o a collaudo secondo le condizioni che saranno indicate nel contratto.

Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti direttamente dal RUP, ovvero, qualora se ne ravvisi la necessità e ne ricorrano i presupposti, da soggetti esterni qualificati per specifica competenza e individuati in base alle leggi vigenti.

Le operazioni di collaudo devono concludersi entro i termini stabiliti nell'ambito delle condizioni contrattuali.

Tali verifiche non sono necessarie per le spese di importo inferiore a Euro 40.000,00, ferma restando l'approvazione da parte del RUP.

16. Rinnovo dei contratti

Non è consentito il rinnovo tacito dei contratti.

17. Subappalto

E' fatto espresso divieto all'Appaltatore di subappaltare a terzi l'esecuzione di tutto o parte dei beni e servizi o lavori oggetto della fornitura come previsto dall'articolo 1656 c.c., senza l'autorizzazione scritta del Committente.

18. Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore a seguito dell'approvazione del Consiglio d'Amministrazione di Spezia Risorse Spa.

- **Allegato A: Modulo richiesta di autorizzazione alla spesa**
- **Allegato B: Modulo richiesta acquisti inferiori a Euro 5.000**